

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled name and several illegible signatures.*

# **CENTRO SOCIAL DE REMELHE**



**Plano de Ação: 2025**

**CENTRO SOCIAL DE REMELHE D. ANTONIO BARROSO  
Rua da Calçada, 113 - Remelhe - 4755-455 BARCELOS**

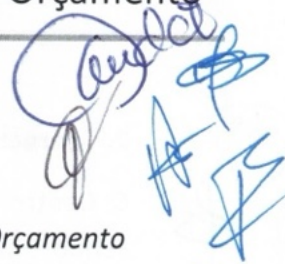
**NIPC 509 331 912**

**IPSS -inscrição nº 19/06, a fl.32vºno livro nº11 das Ass.de Solidariedade Social, de  
07/12/2005**



**Índice:**

1. Enquadramento.....	3
2. Caracterização sumária da Instituição .....	4
2.1 Missão, Visão, Valores .....	6
2.2 Órgãos sociais .....	7
2.3 Posicionamento e eixos estratégicos.....	8
2.4 Recursos Humanos.....	9
2.5 Recursos Materiais e Infraestruturas .....	9
3. Áreas de Intervenção .....	11
3.1 Área Sénior (ERPI e Centro de Dia).....	11
3.1.1 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI.....	11
3.1.2 Centro de Dia.....	13
3.2 Área da Infância – Creche .....	14
4. Diagnóstico Organizacional Global (junção das Análise SWOT dos serviços/Respostas Sociais) .....	17
5. Plano de Ação.....	19
5.1 Área Sénior (ERPI e Centro de Dia).....	19
5.1.1 Proposta de Plano de Atividades Desenvolvimento Pessoal 2025 .....	22
5.2 Área da Infância - Creche.....	23
5.2.1 Proposta de Plano Anual de Atividade 2024/2025 .....	25
5.3 Área Geral/ Institucional.....	26
5.3.1 Proposta de Plano de Atividades Geral 2025 .....	32
6. Orçamento de Exploração previsional e orçamentos.....	33
7. Considerações Finais: .....	37
Monitorização e Avaliação .....	38



## 1. Enquadramento

No enquadramento do imperativo legal e estatutário, o *Plano de Atividades e Orçamento 2025* do Centro Social de Remelhe – D. António Barroso tem como objetivo promover as propostas de iniciativas que a Direção pretende desenvolver e para os quais deve ser dotada de um orçamento.

Este PAO reflete as maiores preocupações de atualidade nas suas variadas vertentes, quer da melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, quer dos recursos humanos e diversidade dos serviços a prestar à comunidade, mas acima de tudo da sustentabilidade financeira.

Pretende, ainda, ser um guião de atuação do Centro Social de Remelhe – D. António Barroso ao longo do próximo ano, contendo as linhas gerais e orientadoras das atividades e serviços a prestar, com vista do cumprimento da missão da instituição e de acordo com os interesses dos nossos clientes.

A execução das atividades agora programadas poderá ser influenciada por fatores externos e/ou internos, suscetíveis de condicionar a sua normal prossecução. Assim, ao longo do próximo ano, poderão ser adotadas alterações que venham a revelar-se necessárias, de acordo com os acontecimentos não programados e com novas atividades e oportunidades provenientes das parcerias estabelecidas.

## 2. Caracterização sumária da Instituição

O Centro Social de Remelhe constituiu-se como associação em novembro de 2005, sendo uma associação social sem fins lucrativos. A Assembleia de Eleição de Corpos Gerentes decorreu a 3 de dezembro de 2005 e tomou posse, posteriormente, a 7 de janeiro do ano seguinte.

Em 5 de janeiro de 2006, foi publicado no Diário da República (nº4, série 3, páginas 316/7), a constituição do Centro Social de Remelhe.

Da necessidade de responder às exigências sociais, nasce assim a associação com o intuito de disponibilizar à comunidade várias respostas sociais com vista a colmatar as suas lacunas e melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

Em dezembro de 2006, o Centro Social de Remelhe iniciou a sua atividade como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS).

Entretanto, foi também escolhido o logótipo do Centro Social de Remelhe, aberta uma conta no Banco Totta e Açores, onde foram depositados os donativos na altura recolhidos nas Assembleias Gerais realizadas, e requerido o número de telefone fixo ainda hoje em uso.

A 27 de janeiro de 2007, o casal de sócios fundadores, Sr. João Maciel de Brito Limpo Trigueiros e a sua esposa Sr.ª Otília Barroso Castelo Grande Limpo Trigueiros, dão o terreno particular, com área de cerca 10 000m<sup>2</sup>, em escritura de doação para a edificação do Centro Social de Remelhe.

Inicialmente, o Centro Social de Remelhe encontrava-se instalado numa pequena sede, cedida de forma grandiosa pelos pais de um dos sócios fundadores, e munida do equipamento mínimo necessário, nomeadamente, armários, mesas, cadeiras, um computador e um telefone, também cedido gratuitamente por outros sócios fundadores.

As infraestruturas da Instituição foram, então, construídas de raiz, com projeto de Arquitetura do arquiteto Alberto Nuno Araújo dos Santos Craveiro, cujo contrato de empreitada se realizou a 30 de janeiro de 2009, com Alvará de Licença de Construção Nº15409, com início a 12 de fevereiro de 2009. O auto de consignação da Empreitada de “Construção do Centro Social de Remelhe” foi datado a 20 de fevereiro de 2009.

A 9 de novembro de 2011 foi concedido o Alvará de Licença de Autorização de Utilização Nº86511.

A partir deste momento, a instituição passa a ser sediada nestas infraestruturas, onde inicia a sua atividade laboral, com protocolo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para as valências de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas – ERPI, Apoio Domiciliário, Centro de Dia – CD, e Creche. Posteriormente, a resposta de Apoio Domiciliário foi encerrada por falta de procura e clientes.

Em 2017, entendeu-se escolher por patrono do Centro Social de Remelhe a grande figura remelhense *ilustre D. António Barroso*, cuja vida foi repleta de bondade, humildade e desejo de ajudar os mais desprotegidos. Assim, solicitou-se a alteração de denominação do outrora Centro Social de Remelhe para *Centro Social de Remelhe D. António Barroso*, concedida a 17/08/2018.

O projeto do Centro Social de Remelhe tem como áreas de ação as freguesias de: Carvalhas, Alvelos, Pereira, Góis, Pedra-Furada, Rio Côvo Santa Eulália e Midões. Nesta perspetiva, o Centro Social de Remelhe prevê colmatar as necessidades sociais da zona Cávado Sul através da criação das respostas sociais: ERPI, Centro de Dia e Creche.

A resposta social de *creche* tem acordo com de cooperação com o ISS para 33 crianças até aos 3 anos, divididas em 3 salas (berçário, 1 ano e 2 anos). Esta resposta assegura a criança durante o período correspondente ao horário de trabalho dos pais, proporcionando um ambiente que promova o seu desenvolvimento e colaborando com as famílias na partilha de cuidados e responsabilidades no processo evolutivo da criança.

Relativamente ao *Centro de Dia*, esta valência tem acordo de cooperação para 10 utentes. O Centro de Dia pretende fomentar as relações interpessoais nos idosos e destes com outros grupos etários, de modo a evitar o isolamento, assim como ocupar os tempos livres com o desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas que procuram promover o bem-estar social e cognitivo.

A ERPI tem acordo de cooperação com o ISS para 32 idosos, mas capacidade para 40. Esta resposta pretende atender e acolher pessoas idosas com condição social, económica e/ou de saúde que não permita outras alternativas, prestando um conjunto de serviços multidisciplinares que proporcione ao idoso a satisfação das necessidades básicas da vida diária e contribuindo para o seu bem-estar biopsicossocial, fomentando os laços familiares.

## 2.1 Missão, Visão, Valores

### Missão

A missão da Instituição propõe alicerçar-se na vida de D. António Barroso, trabalhando com valores e serviços de excelência, na área social, da educação, da saúde e intervenção comunitária, promovendo a melhoria contínua da qualidade de vida e felicidade, assim como responder às necessidades e problemas sociais da comunidade local e freguesias circundantes.

### Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência, integrada na comunidade, que preste serviços de qualidade nas várias áreas de intervenção. Pretende, desta forma, adaptar a sua intervenção às necessidades sociais que possam surgir, com respostas ajustadas à dimensão psicossocial e espiritual das pessoas que nos procuram.

### Valores

*Equidade:* Proporcionar a todos o mesmo tipo de tratamento e igualdade de oportunidades.

*Solidariedade:* Trabalhar com pensamento solidário com os clientes, colaboradores, dirigentes, associados e toda a comunidade.

*Altruísmo:* Acolher, integrar e ajudar genuinamente os que procuram os nossos serviços.

*Confiança e Honestidade:* Promover a confiança nas práticas da Instituição, assentada na transparência e seriedade dos serviços prestados.

*Humanização:* Ter como pilares o respeito e a valorização de cada indivíduo, construindo relacionamentos interpessoais e ambientes de qualidade.

*Melhoria contínua:* Fomentar o trabalho em equipa que assegure a melhoria da qualidade de vida das pessoas que nos procuram, através de um serviço atento, dinâmico e em constante formação.

## 2.2 Órgãos sociais

### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – Raul Júlio Trigueiros Lemos Rocha

1ª Secretária – Ana Filipa Oliveira Simões

2ª Secretário – Manuel Eduardo Pinheiro Remelhe

### DIREÇÃO/ CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente – Paulo César da Silva Batista

Vice-Presidente – Francisco Jorge Araújo de Oliveira

Tesoureiro – Manuel Augusto Miranda Senra

Secretária – Maria Cândida Torres Esteves Coutinho

Vogal – Maria de Fátima Monteiro Carneiro

Suplente – Jorge Manuel Ferreira da Silva

Suplente – Fernando Loureiro Rodrigues

Suplente – Serafim Gonçalves Torres

Suplente – Manuel Joaquim Fonseca Monteiro

Suplente – José Augusto Sousa Carvalho

### CONSELHO FISCAL

Presidente – Rui Manuel Silva Baptista

Vogal – Rui Manuel Araújo dos Santos Craveiro

Vogal – José Júlio da Silva Faria

Suplente – José Manuel Faria Campos

Suplente – Manuel Ribeiro Fernandes

Suplente – Manuel Araújo Oliveira

*Canceled*  
*[Handwritten signatures and scribbles]*

### 2.3 Posicionamento e eixos estratégicos

A certificação da qualidade traz à nossa instituição múltiplas vantagens, tanto a nível interno como a nível externo.

Internamente tais vantagens traduzem-se numa melhoria de funcionamento da instituição aos seus diversos níveis. A certificação atua como uma motivação para exigir a participação de todos e ao estabelecer obrigações na formação dos recursos humanos, contribuindo para a criação de uma nova cultura no sentido da melhoria contínua da qualidade do Centro Social de Remelhe D. António Barroso, o que se traduz numa redução dos custos.

Ao nível externo a certificação confere uma imagem acrescida da instituição, o que atrai a confiança dos utentes e familiares.

A certificação deverá significar o estabelecimento de um limiar mínimo de bom funcionamento, que é o ponto de partida para atingir a qualidade total.

Trabalharemos para melhorar continuamente a eficácia e qualidade dos nossos serviços, com equipas qualificadas, motivadas e centradas no utente, mas mantendo sempre um alto nível de qualidade.

Recebemos e continuaremos a receber auditorias que permitirão avaliar os requisitos normativos legais bem como o impacto que a certificação acarretou para a melhoria do bem-estar dos utentes e colaboradores.

Perante o resumo apresentado, a Ação do Centro Social de Remelhe D. António Barroso baseia-se nos seguintes eixos:

**Inovação e Serviços** – Este eixo tem como objetivo melhorar a comunicação na instituição, implementando as plataformas digitais e o Sistema de Gestão da Qualidade. Usfruindo destas ferramentas, o Centro Social de Remelhe D. António Barroso prevê melhorar a qualidade dos serviços prestados e aumentar o grau de satisfação da comunidade abrangente

**Recursos** – este eixo abrange recursos humanos, manutenção e aprovisionamento e infraestruturas numa ótica da melhoria contínua.

**Sustentabilidade** – a diminuição da despesa e o aumento do financiamento, fomentam a sustentabilidade da instituição, acompanhados das atividades de angariação, parcerias e candidaturas a projetos financiados.

**2.4 Recursos Humanos**

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso dispõe de um vasto leque de colaboradores distribuídos pelas várias áreas de ação.

Certo é que, áreas como direção, área social, área da saúde, cozinha, lavanderia e administrativa são áreas transversais e que atuam nas diversas valências devendo por isso ser consideradas individualmente.

Parece-nos ainda justo que os colaboradores afetos a ERPI e Centro de Dia sejam considerados num conjunto distinto da área da infância - Creche.

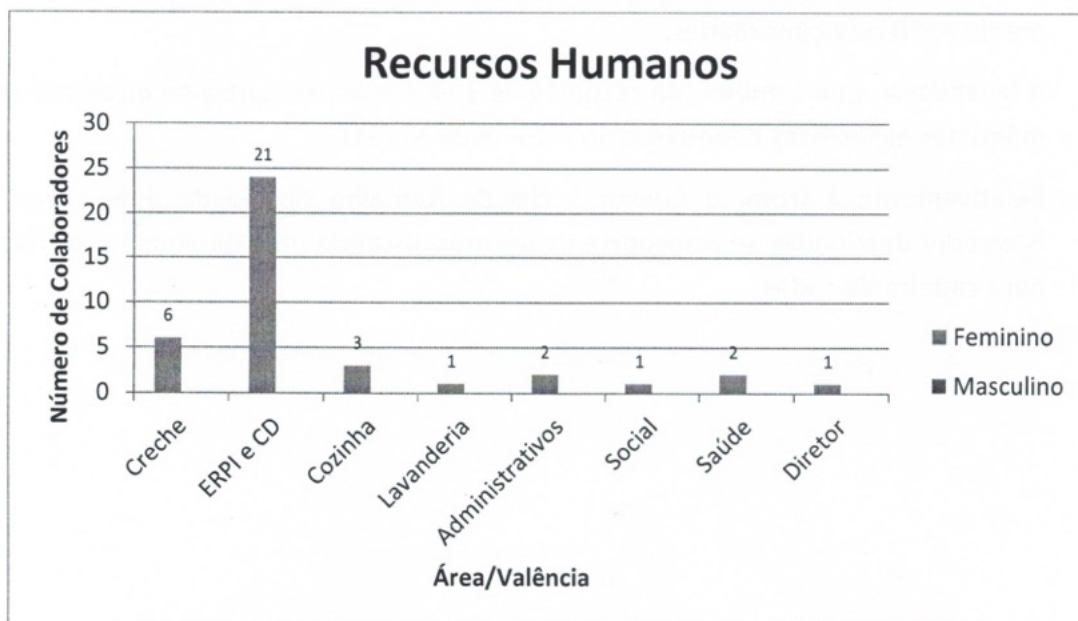


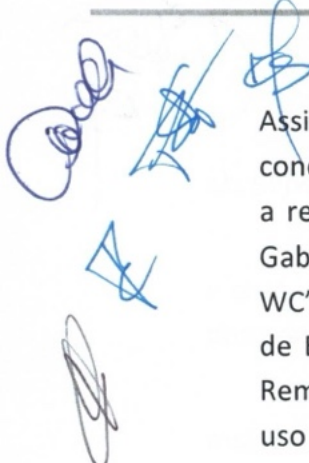
Gráfico 1: Distribuição de colaboradores por área

Além dos recursos humanos com vínculo, o Centro Social de Remelhe D. António Barroso dispõe de vários prestadores de serviços desde contabilista, médico, nutricionista, professores de atividades extra, cabeleireira, pedologista, entre outros.

**2.5 Recursos Materiais e Infraestruturas**

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso desenvolve as suas atividades na infra-estrutura-sede: ERPI, Centro de Dia e Creche desenvolvem-se no mesmo (único) edifício situado na Rua da Calçada, nº 113 4755-455 Remelhe – BCL. Aqui pretende-se dar resposta aos 40 utentes de ERPI, 10 de centro de Dia e 33 de Creche.

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso dispõe de um edifício de 2 pisos mais cave. No piso 1, encontra-se a Área administrativa, Gabinete Direção, Gabinete



Assistente Social, Biblioteca, Sala de Arrumos, Salas técnicas (comunicações e ar condicionado) e 21 quartos equipados com casas de banho. No piso 0, encontra-se a receção, Sala de Atividades, Sala de Visitas, 1 quarto de apoio Centro de Dia, Gabinete de Enfermagem/Médico, Cabeleireiro, Refeitório ERPI/Centro de Dia, WC's vários, Creche, Cozinha, Lavandaria e área de funcionários: Balneários e Sala de Estar/Refeições. A cave destina-se a garagem e arrumos. O Centro Social de Remelhe D. António Barroso dispõe de 2 elevadores de capacidades diferentes para uso de visitas e utentes.

A cozinha, completamente equipada, dá resposta às 3 valências, confeccionando em média >100 refeições diárias.

A lavandaria, que também dá resposta às 3 valências, encontra-se equipada com máquinas específicas adequadas ao volume de roupas.

Relativamente à frota, o Centro Social de Remelhe dispõe de duas carrinhas *Mercedes* destinadas ao transporte de utentes, estando uma equipada com rampa para cadeira de rodas.

### 3. Áreas de Intervenção

#### 3.1 Área Sénior (ERPI e Centro de Dia)

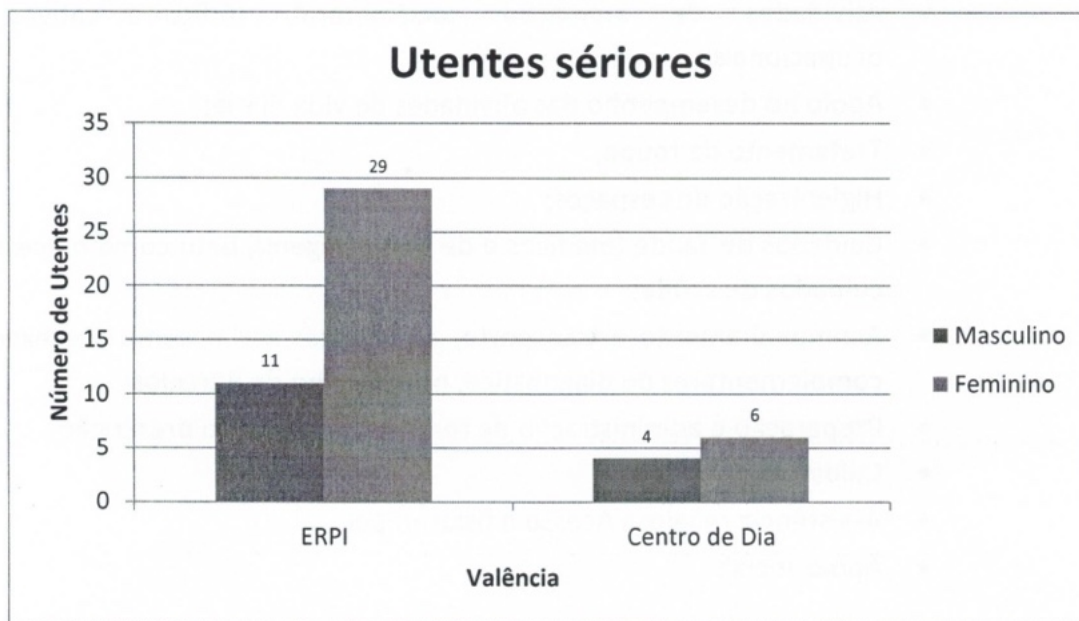


Gráfico 2: Utentes séniores por sexo

##### 3.1.1 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI

A ERPI é uma área destinada a alojamento coletivo, temporário ou permanente, para indivíduos com *idade correspondente à idade estabelecida para a reforma, ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia que, por opção própria, ou por inexistência de retaguarda social, sem dependências causadas por estado agravado de saúde do qual decorra a necessidade de cuidados médicos e paramédicos continuados ou intensivos, pretendem integração em estrutura residencial, com capacidade de 40 utentes, que funciona 24 horas por dia, 365 dias por ano.*

Sendo os objetivos da ERPI:

- proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
- contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar;
- potenciar a integração social;

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso oferece:

- Alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas;
- Cuidados de higiene e conforto;
- Atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais;
- Apoio no desempenho das atividades de vida diária;
- Tratamento da roupa;
- Higienização dos espaços;
- Cuidados de saúde (médicos e de enfermagem), bem como o acesso a cuidados de saúde;
- Acompanhamento e transporte, a consultas assim como aos exames complementares de diagnóstico, no concelho de Barcelos;
- Preparação e administração de terapêutica segundo prescrição
- Cuidados de imagem;
- Assistência religiosa Acesso a fisioterapia;
- Apoio social;

Ao caracterizar os clientes de ERPI por sexo e grupo etário, verifica-se que a grande maioria são do sexo feminino e com idade igual ou superior a 80 anos (gráfico 3).

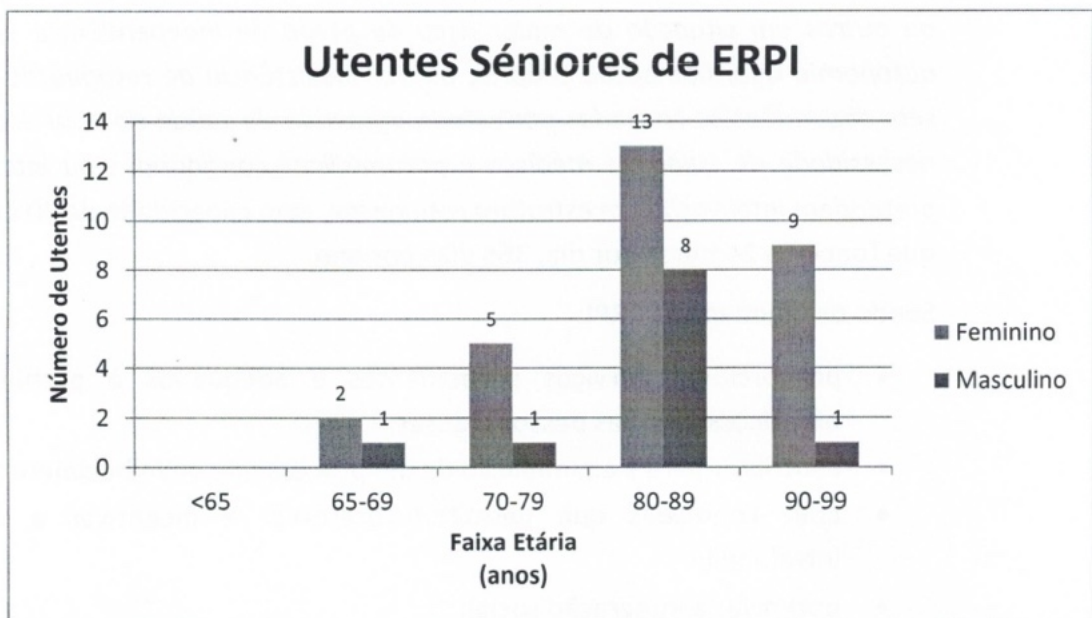


Gráfico 3: Utentes de ERPI por faixa etária e sexo

Se ao fator idade se associarem os motivos de determinam a institucionalização, destacam-se os problemas de saúde e as suas dependências.

Destaca-se, ainda, a dependência da grande maioria da população sénior do Centro Social de Remelhe D. António Barroso, o que leva a refletir sobre a necessidade cada vez maior de cuidados diferenciados e especializados.

### 3.1.2 Centro de Dia

O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida que presta um conjunto de serviços que *contribuem para a manutenção das pessoas idosas no seu meio sociofamiliar, facilitando a sua integração social e a manutenção das suas competências, combatendo a solidão e promovendo a autonomia física e neurológica.*

É uma resposta que possibilita às pessoas novos relacionamentos e elos de ligação com o exterior, através do estabelecimento de contactos com toda a comunidade do Centro Social de Remelhe D. António Barroso e comunidade envolvente. Permite, também que o cidadão permaneça o maior tempo possível no seu lar, retardando a institucionalização.

Assim, o Centro de Dia funciona de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 17h30min e dá resposta a 10 utentes.

O Centro de Dia do Centro Social de Remelhe D. António Barroso oferece serviços de:

- Nutrição e alimentação;
- Atividades de animação e socialização;
- Administração de terapêutica quando prescrita;
- Articulação com serviços de saúde locais;
- Apoio social;
- Transporte.

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso pode ainda assegurar:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal (opcional);
- Cuidados de imagem;
- Tratamento de roupa;
- Disponibilização de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia;

Ao caracterizar os clientes de Centro de Dia por sexo verifica-se que 60% dos clientes são do sexo feminino. Relativamente à idade, destaca-se que 40% dos clientes têm idade <60 anos (gráfico 4).

*Cuidados*

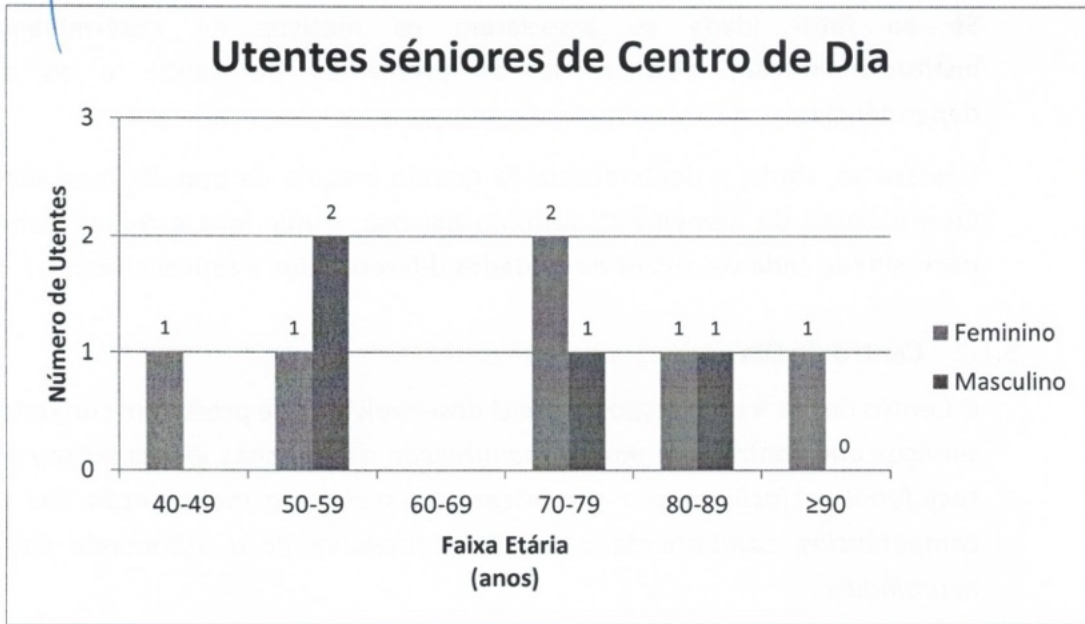


Gráfico 4: Utentes séniores de Centro de Dia por faixa etária e sexo

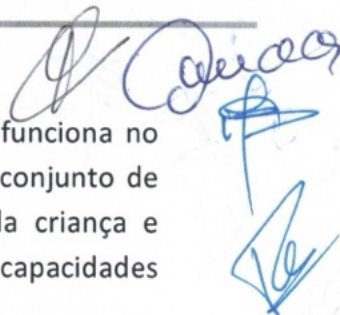
Dos clientes de Centro de Dia, a grande maioria é dependente em grau reduzido nos *Autocuidados da Vida Diária*, sendo que apenas 1 cliente necessita de cuidados mais diferenciados.

### 3.2 Área da Infância – Creche

A Creche é um equipamento de natureza socioeducativa vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a acolher crianças dos 4 até aos 36 meses de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

A creche tem como objetivos:

- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas da criança;
- Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.



Assim, a Creche do Centro Social de Remelhe D. António Barroso funciona no horário 7h30min às 19h00, de segunda a sexta-feira, e presta um conjunto de atividades e serviços adequados à satisfação das necessidades da criança e orientados pelo atendimento individualizado, de acordo com as suas capacidades e competências, designadamente:

- Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica;
- Cuidados de higiene pessoal;
- Atividades didático-pedagógicas e sócio educativas, em função da idade e das necessidades específicas das crianças;
- Sessões de movimento e motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças;
- Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento da creche e desenvolvimento da criança.
- Contribuição para o desenvolvimento integral das crianças;
- Sensibilização e colaboração com a família na resolução dos problemas e exigências do normal desenvolvimento das crianças;
- Apoio a crianças em situação de risco social;
- Desenvolvimento do espírito de iniciativa, capacidade crítica e sentido de responsabilidade e de organização;
- Estímulo de experiências culturais e recreativas, com o aproveitamento de relações entre família, a instituição e a comunidade;
- Desenvolvimento da expressão e da comunicação através da utilização de linguagens múltiplas como meios de relação.

Neste momento, a creche atende 33 crianças distribuídas por 3 salas: 8 crianças no berçário, 10 crianças na sala de 1 ano e 15 crianças na sala de 2 anos (gráfico 5).

*Carly*  
*[Handwritten signatures]*

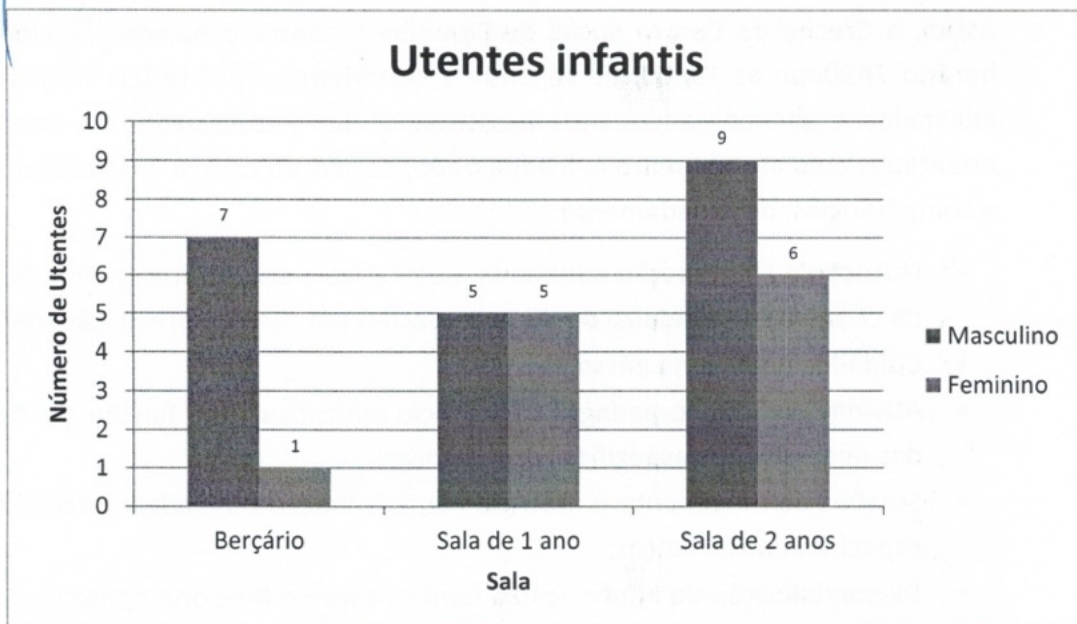
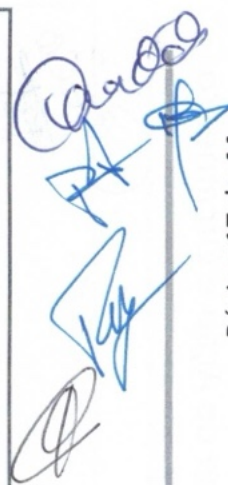






Gráfico 5: Distribuição de crianças por sala

Neste universo, a creche dispõe de 2 educadoras de infância e 4 auxiliares de ação educativa, com afetação dos serviços da cozinha e lavanderia e da Nutricionista. Acresce ainda os professores das atividades (prestadores de serviços) de música, inglês e psicomotricidade.

**4. Diagnóstico Organizacional Global (Junção das Análise SWOT dos serviços/Respostas Sociais)**

<p><b>Análise Interna</b></p>	<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações</li> <li>• Equipa técnica</li> <li>• Relacionamento positivo com clientes</li> <li>• Intervenção centrada na melhoria da qualidade de vida dos clientes</li> <li>• Parcerias eficazes</li> <li>• Gestão eficaz</li> <li>• Qualidade do serviço prestado</li> <li>• Boa relação com a comunidade</li> <li>• Cumprimento da Legislação</li> <li>• Estreita Relação com a Saúde Pública da Região</li> </ul>	<p><b>Pontos a Melhorar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parque estacionamento</li> <li>• Infraestrutura grande dimensão</li> <li>• Estado conservação do edificado</li> <li>• Sala de atividades pequenas</li> <li>• Formação da equipa</li> <li>• Coesão da equipa</li> <li>• Relação com os associados</li> <li>• Marketing Digital</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos/Candidaturas</li> <li>• Subsídios</li> <li>• Inovação de Produtos</li> <li>• Redes sociais</li> <li>• Parcerias</li> <li>• Associativismo</li> <li>• Criação de novas Respostas Sociais</li> <li>• Trabalho em rede com o Município</li> </ul>	<p><b>Oportunidades + PF</b></p> <p>Candidaturas a projetos de financiamento</p> <p>Obtenção do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p>Angariação novas parcerias e estreitar as exigentes</p> <p>Participação assertiva nos eventos locais</p> <p>Realização de atividades para a sociedade local</p> <p>Realização de atividades com as famílias</p>	<p><b>Oportunidades + PM</b></p> <p>Multiusos</p> <p>Formação Qualificada Contínua</p> <p>Criação de benfeitores e mecenaz</p> <p>Realização de atividades para os associados</p>



<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localização geográfica e solar</li> <li>• Rede de transportes pública</li> <li>• Degradação do edifício</li> <li>• Concorrência de outras instituições</li> <li>• Inflação</li> <li>• Recursos Humanos             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encargos</li> <li>○ Constante rotatividade</li> <li>○ Resistência à mudança</li> </ul> </li> <li>• Resistência à formação</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Ameaças + PF</b></p> <p>Realização de atividades para a sociedade local</p> <p>Realização de atividades de angariação</p> <p>Realização de atividades de lazer com colaboradores</p>	<div style="text-align: right;">     </div> <p style="text-align: center;"><b>Ameaças + PM</b></p> <p>Requalificação do edifício</p> <p>Realização de convívios com colaboradores</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Plano de Ação

O plano de Ação do Centro Social de Remelhe D. António Barroso apresenta três vertentes: Sénior (ERPI e Centro de Dia), Infância (creche) e institucional.

### 5.1 Área Sénior (ERPI e Centro de Dia)

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Estratégias	Responsáveis	Recursos Financeiros
Estimular a aprendizagem ao longo da vida e incentivar os idosos a explorar novas áreas de interesse e habilidades.	Estimular as funções cognitivas dos idosos por meio de atividades que incentivem a aprendizagem ao longo da vida e a descoberta de novos interesses e habilidades	<p>Porcentagem de residentes que mantiveram/melhoraram a sua capacidade cognitiva (fonte: escala de MMS)</p> <p>Taxa de Participação</p>	<p>30%</p> <p>40%</p>	<p>Escala de MMS</p>	<p>Cadernos de estimulação cognitiva (sopa de letras, cálculo, treino de escrita, entre outros....)</p> <p>Jogo do stop;</p> <p>Provérbios;</p> <p>Jogos didáticos.</p>	Educador Social	100 €
	Incentivar a prática de atividades físicas que promovam o bem-estar e a mobilidade, respeitando as limitações individuais e estimulando a descoberta de novas formas de movimento.	<p>Porcentagem de residentes que aumentaram a autonomia e estagnaram (fonte: escala de Bartel)</p> <p>Taxa de participação</p>	<p>30%</p> <p>40%</p>	<p>Escala de Bartel</p>	<p>Aulas de ginástica</p> <p>Caminhadas</p> <p>Pedaleiras para membros superiores e inferiores</p> <p>Treinos de Boccia</p>	<p>Educador Social</p> <p>Animador Social</p> <p>Professora de educação física</p>	180€
	Promover a interação e o fortalecimento dos laços sociais através de eventos comunitários.	<p>Porcentagem de residentes que diminuíram ou mantiveram o nível de solidão (fonte: Escala de Solidão de UCLA (Versão Curta).</p> <p>Taxa de participação</p>	<p>30%</p> <p>40%</p>	<p>Escala de Solidão de UCLA (Versão Curta).</p>	<p>Convívios com outras instituições</p> <p>Encontros intergeracionais</p> <p>Participação nas atividades junto da comunidade</p>	Professora de educação física	120€

<p>Aumentar o grau de satisfação dos clientes/familiares</p>	<p>Melhorar o padrão de marcha diminuindo o risco de queda</p>	<p>% de redução das quedas significativas</p>	<p>50% quedas sem consequências</p>	<p>Ocorrências My Senior</p>	<p>Aulas de atividades de grupos Aplicação de Escala de Quedas de morse</p>	<p>Educador Social Enfermeiras</p>	<p>Não aplicável</p>
	<p>Melhorar a qualidade de vida dos utentes</p>	<p>% de redução de utentes com úlceras de pressão  % de residentes com IMC adequado</p>	<p>&gt;50%</p>	<p>Escala de Braden Registos My Senior</p>	<p>Posicionamentos corretos Identificar utentes com potencial de risco Aquisição de material preventivo Implementação de Manual de Boas Prática Cumprir plano nutricional</p>	<p>Aux. Ação direta Enfermeiros Nutricionista Diretora técnica</p>	<p>500€</p>
	<p>Obter uma taxa de sucesso do PADP</p>	<p>Taxa de cumprimento (nº de atividades realizadas/nº de atividades planeadasx100)</p>	<p>&gt;80%</p>	<p>Relatórios de monitorização e avaliação do PADP</p>	<p>Implementar as atividades constantes no PADP; Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano</p>	<p>Equipa técnica Diretora Técnica</p>	<p>Não Aplicável</p>



**5.1.1 Proposta de Plano de Atividades Desenvolvimento Pessoal 2025**

No quadro-resumo abaixo, apresentam-se as atividades propostas para desenvolver com a área sénior durante o ano 2025.


O Plano de Atividades Desenvolvimento Pessoal 2024 encontra-se em anexo (anexo I).

2024		
Janeiro	Fevereiro	Março
Dia de Reis Inglês na Terceira Idade Passeio Virtual por Inglaterra	Dia de S. Brás Fotografia da Amizade	Carnaval Dia da Mulher Dia do Pai Comemoração da Primavera
Abril	Maio	Junho
Dia do Beijo Culinária/ Páscoa Sexta-feira Santa – Via Sacra	Dia da Mãe Motricidade fina Dia de N <sup>a</sup> Sra. de Fátima - Procissão de velas Dia da Família	Dia de Portugal – Pelos Caminhos de Portugal Dia Internacional do Piquenique Santos Populares Passeio Anual
Julho	Agosto	Setembro
Ida a uma quinta com cavalos Dia Mundial do Chocolate Época Balnear Dia de Sta Marinha Dia dos Avós	Dia da Sra. Da Franqueira Dia Mundial da Fotografia	Desfolhada Dia Mundial do Sonho Globos de Ouro Sénior
Outubro	Novembro	Dezembro
Dia Mundial do Sorriso Dia da Alimentação Jogos Digitais e Atividades Interativas	Dia Mundial do Cinema Dia de S. Martinho/ Magusto Aniversário do Centro Social de Remelhe	Natal

Tabela 1: Resumo Plano Atividades Desenvolvimento Pessoal 2024

5.2 Área da Infância - Creche

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Estratégias	Responsáveis	Recursos Financeiros
Estabelecer um clima de afeto com os adultos	Respeitar os ritmos de cada criança estimulando as suas capacidades, fornecendo a sua formação e o desenvolvimento equilibrado de todas as potencialidades	Porcentagem de crianças que estabelecem vínculos com os diferentes adultos	100%	Registo diários Relatórios de avaliação Atividades	Criar um ambiente acolhedor Criar situações lúdicas	Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa	150€
Promover o seu auto conforto	Contribuir para a estabilidade e a segurança afetivas da criança;	Taxa de criança que conseguiram trabalhar a sua segurança física, emocional e psicológica	80%	Registo diários Relatórios de avaliação Atividades	Criar uma rotina	Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa	100€
Envolver as crianças nas atividades	Favorecer a observação e a compreensão do meio natural e humano para melhor integração e participação da criança;	Taxa de participação das crianças nas atividades	80%	Registo diários Relatórios de avaliação Atividades	Desenvolver atividades que valorizem a visão positiva de si próprio	Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa	150€
Estimular a criança para a observação do mundo que a rodeia	Respeitar a forma própria de aprendizagem de cada criança, experimentando o ambiente através dos sentidos (vendo, ouvindo, saboreando, cheirando, sentindo) e através da interação social;	Nº de crianças que alcançaram a natural curiosidade para observar/ explorar o ambiente ao redor	80%	Registo diários Relatórios de avaliação Atividades	Jogo funcional Atividades de Expressão Plástica	Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa	150€



<p><b>Proporcionar momentos de exploração livre em grande grupo - socialização</b></p>	<p>Reconhecer os problemas como oportunidade de aprendizagem, estimulando a criança a resolver as suas dificuldades;</p>	<p>Nº de crianças que são capazes resolver conflitos</p>	<p>30%</p>	<p>Registo diários Relatórios de avaliação Atividades</p>	<p>Diálogo com a criança</p>	<p>Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa</p>	<p>100€</p>
<p><b>Promover a sua autoconfiança</b></p>	<p>Cuidar, suportar e atender plenamente à criança, reconhecendo que esta está totalmente dependente dos adultos para satisfazer as suas necessidades.</p>	<p>Percentagem de crianças que aumentaram a sua autonomia</p>	<p>80%</p>	<p>Registo diários Relatórios de avaliação Atividades</p>	<p>Diálogo com a criança Brincadeiras Atividades direcionadas</p>	<p>Educadora de Infância Auxiliar de Ação Educativa</p>	<p>100€</p>

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

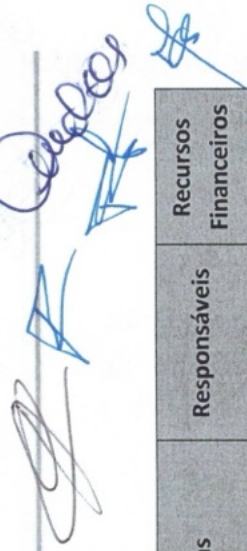
### 5.2.1 Proposta de Plano Anual de Atividade 2024/2025

A área da infância rege-se por ano letivo: setembro a agosto do ano seguinte. Assim, apresenta-se no quadro-resumo seguinte a proposta de plano de atividades para o ano letivo 2024/2025, sendo que os meses de setembro a dezembro de 2024 já se encontram em execução.

O Plano de Atividades Anual 2024/2025 encontra-se em anexo (anexo II).

2023			
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Receção das crianças Decoração de Espaços	Outono Desfolhada Dia do Animal Dia da Alimentação Parentalidade Positiva Halloween	Magusto/Dia de S. Martinho Dia Nacional do Pijama Parentalidade Positiva	Parentalidade Positiva Festa de Natal
2024			
Janeiro	Fevereiro	Março	
Inverno Dia Internacional do Obrigado Uma viagem ao Inferno	Semana da Amizade Carnaval	Primavera Dia do Pai Uma viagem à Primavera	
Abril	Maio	Junho	
Dia Mundial do Livro Caça aos Ovos da Páscoa	Dia da Mãe Semana da Família	Dia Mundial da Criança Uma Viagem ao Verão	
Julho	Agosto		
Piscina na Instituição Festa Final de Ano Letivo Dia Mundial dos Avós	Semanas sobre Rodas		

Tabela 2: Resumo Plano Anual de Atividades 2023-2024



5.3 Área Geral/ Institucional

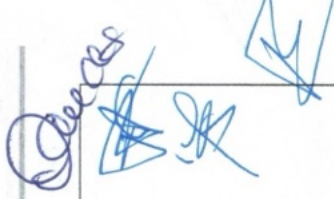
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Estratégias	Responsáveis	Recursos Financeiros
Obter a certificação do sistema de gestão da qualidade	Garantir sucesso nas auditorias	Nº de não conformidades	<8	Relatórios de auditoria	Realização de formação interna Realização de auditorias internas Realização de auditorias pedagógicas Identificação e eliminação de não conformidades Cumprimento dos procedimentos	Equipa da Qualidade Auditores Organismo certificador	3000€
Melhoria da Eficiência Energética Institucional	Redução de Custos com Eletricidade	Consumo de eletricidade (kWh) Custo mensal da Eletricidade (€)	Reduzir em X% até ao final do ano	Faturas de eletricidade	Realizar uma análise de viabilidade para a instalação de painéis fotovoltaicos Procurar financiamento governamentais para energias renováveis	Direção	50000€

Plano de Ação e Orçamento

Fomentar o aumento das qualificações escolares	Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Formação	70%	Registo de Curso	Implementar as formações internas definidas no PAF;	DT	1000€
		Melhorar as infraestruturas	>40%	Relatório de obras e equipamentos	Requalificar o edifício Aumentar Cobertura Tensionada no Parque de Estacionamento	Os inerentes às obras	5000€
Desenvolver atividades para convívio dos colaboradores	Desenvolver atividades com as famílias	Nrº de atividades realizadas	>5	Plano de Atividades	Realizar Festa de Natal	Equipa técnica	1000€
			% de famílias participantes nas atividades	>75%	Nrº Inscrições	Realizar Convívio de Verão	
		% de colaboradores participantes nas atividades	>75%	Nrº Inscrições	Comemorar o Dia do Trabalhador Realizar Almoço Santos Populares Realizar Almoço Aniversário Instituição Realizar Jantar Natal	Diretora Técnica Direção	1000€
Desenvolver atividades para convívio dos colaboradores	Desenvolver atividades com as famílias	Nrº de atividades realizadas	>5	Plano de Atividades	Submissão de candidaturas a projetos financiados		
			% de colaboradores participantes nas atividades	>75%	Nrº Inscrições	Implementação dos Projetos	

	Taxa de participação nas formações	90%	Registo Individual de Formação	Diligenciar a organização da formação interna; Analisar as formações externas pertinentes para a melhoria das competências não constantes no PAF; Divulgar e sensibilizar os colaboradores para a participação nas ações de formação; Registo na plataforma SIGO da formação interna; Permitir que os técnicos frequentem formações externas	Equipa da Qualidade
Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos	<p>% de colaboradores que participam nas ações de formação</p> <p>% de fornecedores qualificados/reavaliados</p> <p>% de redução dos custos em consumíveis mensais</p> <p>% de redução das despesas fixas</p> <p>Implementar a qualificação dos fornecedores de modo a reduzir os custos</p>	<p>100%</p> <p>2%</p> <p>&gt;15%</p>	<p>Ficha Individual do Fornecedor</p> <p>Lista de Fornecedoros Qualificados</p>	<p>Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os consumíveis;</p> <p>Avaliar as propostas e selecionar os fornecedores;</p> <p>Atualizar os processos dos fornecedores;</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>Gestora de recursos</p> <p>Não aplicável</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Revisões*  


	<p>Implementar planos de manutenção aos equipamentos, frota e estruturas</p>	<p>Taxa de cumprimento dos Planos</p> <p>90%</p>	<p>Registo Individual do Equipamento</p>	<p>Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar ações para a redução;</p> <p>Sensibilizar os colaboradores acerca de custos de modo a sensibilizar para a sua redução.</p> <p>Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes;</p> <p>Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração;</p> <p>Realização das tarefas descritas no plano.</p> <p>Enviar para os laboratórios acreditados, previamente adjudicados os RMM.</p>	<p>Responsáveis pelos Equipamentos</p>	<p>5000€</p>
--	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------

Fomentar a atividade associativa	Promover atividades junto dos sócios	Nrº de Atividades Realizadas para os sócios	>2	Nrº de Inscrições Nrº de Presenças	Realizar Convívio de Verão Comemorar o Aniversário da Instituição	Direção Diretora Técnica	500€
Disseminar a presença da sociedade/comunidade	Participar em eventos locais	% de eventos locais nos quais a instituição participa	>75%	Inscrições	Comemoração do Dia da Mulher Celebração da Páscoa Participar na Feira de Associações Comparecer nos eventos para os quais a instituição é convidada	Direção Diretora Técnica Equipa Técnica	500€

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**5.3.1 Proposta de Plano de Atividades Geral 2025**

A área geral/institucional apresenta no quadro-resumo seguinte a proposta de plano de atividades programadas e com data para o ano letivo 2025.

2024		
Janeiro	Fevereiro	Março
		Comemorar o Dia da Mulher Celebração da Páscoa Assembleia geral
Abril	Maio	Junho
	Comemorar o Dia do Trabalhador	Almoço Santos Populares
Julho	Agosto	Setembro
Arraial/Convívio		
Outubro	Novembro	Dezembro
	Comemoração Aniversário Centro Social Remelhe D. António Barroso Assembleia Geral	Festa de Natal

Tabela 3: Resumo Plano Anual de Atividades Institucional-2025

**6. Orçamento de Exploração previsional e orçamentos**

Nome: <b>Centro Social de Remelhe D. António Barroso</b>			
Morada: <b>R. da Calçada, 113</b>			
Localidade: <b>Remelhe</b>			
Freguesia: <b>Remelhe</b>		Concelho: <b>Barcelos</b>	Cód.Postal: <b>4755-455</b>
Equipamentos Abrangidos	Nº Méd. Utentes	Área	Valência
Edifício Polivalente, devidamente equipado	30-40		ERPI
	10		Centro Dia
	33		Creche

Com base no Plano de Atividades para 2025 foi elaborado o Orçamento ou Conta de Exploração Previsional, que consta original em anexo (anexo III), e do qual fazem parte:

- *Conta de Exploração Previsional;*
- *Desenvolvimento do Orçamento de Fornecim. e Serviços Externos;*
- *Memória descritiva do estudo efetuado.*

Sobre o mesmo, foi elaborado um *Parecer favorável* do Conselho Fiscal que se apresenta em anexo (Anexo IV).

**Conta de Exploração Previsional**

Notas Anexas	Código d'Contas	GASTOS	Exercício	
			2025	
*	61	Gastos com Géneros Alimentares		63 000,00
	62	Fornecimentos e serviços externos *		206 100,00
	63	Gastos com o pessoal :		
	632	Remunerações		
	6322/4	Remunerações certas	600 000,00	
	63..		0,00	
		Encargos Sociais:		
	633	Formação Profissional	0,00	
	635	Encargos sobre remunerações	120 000,00	
	636/9	Seguros e outros	11 000,00	731 000,00
	64	Depreciação dos Ativos Fixos Tangíveis		50 000,00
	67	Provisões		0,00
				0,00
	65	Imparidades		0,00
	68	Outros Gastos		1 000,00
				0,00
		( A ).....		1 051 100,00
				0,00
	691	Juros e custos assimilados	20 000,00	20 000,00
		( C ).....		1 071 100,00
			0,00	0,00
		( E ).....		1 071 100,00
	81	Resultado líquido do exercício (Previsional)		19 900,00
				1 091 000,00

Notas Anexas	Código d'Contas	RENDIMENTOS	Exercício	
			2025	
	71	Vendas	0,00	
	72	Prestação de serviços/Mensalid.Utentes	550 000,00	
	722	Quotas Associados	0,00	550 000,00
	75	Subsídios à exploração:		
	751	Compart.Segur.Social.	450 000,00	
	755	Donativos e Outros Rendimentos	60 000,00	
	751	Comparticipações Outras Entidades	10 000,00	
		Outros Rendimentos	5 000,00	
	7883	Proporção Subsídio PARES ao Exercício	16 000,00	541 000,00
		( B ).....		1 091 000,00
	79	Juros e outros Rendimentos		0,00
		( D ).....		1 091 000,00
				0,00
		( F ).....		1 091 000,00
		<b>RESUMO :</b>		
		Resultados Operacionais: (B) - (A)		39 900,00
		Resultados Financeiros: ( D-B ) - (C-A)		-20 000,00
		Resultados Correntes: (D-C)		19 900,00
		Resultado líquido do Exercício: (F-E)		19 900,00



**Memória Descritiva do estudo efetuado**

Linha	Memória descritiva do estudo efetuado:	ORÇAMENTO	EUROS	SubTotais
1	<b>RENDIMENTOS:</b>		550 000,00 €	
2	772 Prestações de Mensalidades Útiles		450 000,00 €	
3	7511 Participações da Seg. Social		16 000,00 €	
4	7883 Proporção Subsídio PARESH, das Desvalorizações de Ativos		60 000,00 €	
5	752 Donativos e outros Rendimentos		10 000,00 €	
6	7512/3 Compartic. (CMB, IEFP, etc.)		5 000,00 €	
7	75/78/79 Outros Rendimentos			
8	SOMA-I		<b>1 091 000,00 €</b>	<b>(TOTAL RENDIM)</b>
9				
10	<b>GASTOS:</b>			<b>SubTotais</b>
11	31/61 Gêneros Alimentares		63 000,00 €	
12	624 Electricidade, Combustíveis e outros (água/saneamento)		73 000,00 €	
13	6233 Material de escritório (papel e outros consumíveis)		1 800,00 €	
14	6231 Ferramentas e Utensílios		1 600,00 €	
15	6226 Conservação e Reparação(edifício, mobiliário, etc.)		24 000,00 €	
16	6235/6 Livros, Document. Técnica, Mat.Didático, Revistas		1 200,00 €	
17	6262 Despesas de Comunicação(telefone, correios, etc.)		1 800,00 €	
18	6263 Seguros		10 000,00 €	
19	6267 Despesas com Limpeza Higiene Conforto e Saúde.		50 000,00 €	
20	6224 Honorários a Profissionais Independentes.		15 000,00 €	
21	6237/8 Rouparia, Vestuário e Calçado de Utentes		2 000,00 €	
22	625 Deslocações de Pessoal e Utentes		100,00 €	
23	6221/3 Trabalhos Especializados(elevadores, alarmes,SSHT).		24 000,00 €	
24	62... Outros Fornecimentos e Serviços ou Imprevistos		1 600,00 €	<b>206 100,00 €</b>
25	63 Pessoal:		0,00 €	
26	632/4 Salários - Remunerações ao Pessoal		600 000,00 €	
27	635 Encargos Sociais		1 200 000,00 €	
28	636 Seguros do Pessoal		8 000,00 €	
29	638 Outros gastos com pessoal		3 000,00 €	<b>731 000,00 €</b>
30			0,00 €	
31	64 Desvalorização de Ativos (Edifício, Veículos, Mobiliário)		50 000,00 €	<b>50 000,00 €</b>
32			0,00 €	
33	68 Outros Gastos		1 000,00 €	<b>1 000,00 €</b>
34	69 Juros e Despesas Bancárias		20 000,00 €	<b>20 000,00 €</b>
35				
36	SOMA-II		<b>1 071 100,00 €</b>	<b>(TOTAL GASTOS)</b>
37				
38	<b>RESULTADO PREVISTO</b> SALDO (SOMA-I MENOS SOMA-II)		<b>19 900,00 €</b>	<b>Positivo</b>
	Remelhe, 18 de Novembro de 2024.			
	<b>A Direção:</b>			
	O Contabilista:			
	Alberto Craveiro			
	<b>Legenda:</b>			
	COLUNA A: Nesta coluna, apresentam-se os valores Contabilísticos em fim de Setembro/2024, ponto de partida;			
	COLUNA B: Nesta coluna, apresentam-se os valores já anulaizados, de acordo com critérios julgados os mais acertados;			
	COLUNA C: Nesta coluna, apresentam-se já os valores finais previstos, ponderados a partir dos valores da Coluna B;			

Pressupostos Base da estimativa efetuada				
COLUNA A	1,333	COLUNA B	Regra = 12/9	
Em Set2024	Coefic.	Anualização	Não Regra	
409 897,00	1,333	546 529,33		
322 086,00	1,333	429 448,00		
0,00		0,00		Estimado
46 574,00	1,333	62 098,67		
8 958,00	1	8 958,00		Estimado
2 430,00		3 000,00		Estimado
<b>789 945,00 €</b>		<b>1 050 034,00 €</b>		
ok				
45 560,00	1,333	60 746,67		
48 625,00	1,5	72 937,50		8 em 12
1 335,00	1,333	1 780,00		
1 095,00	1,333	1 461,33		
17 130,00	1,333	22 840,00		
711,00	1,333	948,00		
1 248,00	1,333	1 664,00		
7 385,00	1,333	9 844,00		
35 727,00	1,333	47 636,00		
10 847,00	1,333	14 462,67		
1 116,00	1,333	1 488,00		
32,00	1,333	42,67		
15 680,00	1,333	20 906,67		
732,00	1,333	976,00		
		<b>196 986,83 €</b>		
399 931,00	1,4	559 903,40		10 em 14
82 870,00	1,4	116 018,00		
4 475,00	1,4	6 265,00		
1 708,00	1,4	2 391,20		
40 000,00	1,333	53 333,33		
30,00	1	30,00		Estimado
14 689,00	1,333	19 585,33		
<b>730 925,00 €</b>		<b>1 015 259,77 €</b>		
59 020,00 €		<b>34 774,23 €</b>		
ok				
<b>COLUNA A</b>		<b>COLUNA B</b>		
AC20241118.		O Contabilista		

## 7. Considerações Finais:

O presente plano de atividades e orçamento do Centro Social de Remelhe D. António Barroso, para 2025 foi elaborado à semelhança do ano anterior, com a participação ativa da equipa técnica, com respeito por todos os trâmites legais e estatutários.

Para a sua elaboração, foi levado em consideração o conhecimento das realidades que passam e continuarão a passar, pelo menos a médio prazo, as instituições da área social, das quais fazemos parte, relacionadas, entre outros, com dificuldades provenientes de múltiplas exigências legislativas e regulamentares que associadas ao galopante aumento de parte dos salários e atualização de outros em função das categorias, assim como ao aumento do preço dos serviços em geral, dos quais se destaca a energia, fazem com que tenhamos naturalmente de ser comedidos.

Temos encetado, através dos nossos recursos humanos, que se encontram de parabéns, esforços diários no sentido da maximização das receitas e da minimização das despesas, esforços que tem sido felizes e tem permitido a sustentabilidade da Instituição, que se encontra assegurada.

A todos os envolvidos no nosso projeto, sejam eles diretores, funcionários ou outros, e na elaboração e futura execução deste plano um bem-haja.

Faria Fátima Monteiro Carneiro  
para a Câmara de Gestão deste Centro  
Francisco Augusto Pinheiro Sousa  
18 de 11 de 2024

Aprovado pela Direção \_\_\_\_\_

Data de Aprovação:

18 / 11 / 2024



**Monitorização e Avaliação**

Eixos	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Avaliação Quadrimestral ou Trimestral (ponto de situação)				Avaliação Final	
				1º	2º	3º	4º	Taxa	Desvio

# ANEXO I



# PLANO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL (PADP)

2025

ERPI- ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS  
CENTRO DE DIA

Several handwritten signatures in blue ink are located in the top right corner of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or full names.

**INDICE**

INTRODUÇÃO ..... 2

OBJETIVOS E RESULTADOS DESEJÁVEIS ..... 4

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES POR ÁREAS DE INTERVENÇÃO ..... 7

CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES ..... 10

METODOLOGIAS DE DIVULGAÇÃO ..... 16

MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO ..... 16

CONCLUSÃO ..... 17

APROVAÇÃO ..... 17



## INTRODUÇÃO

O presente documento tem como principal objetivo apresentar o Plano Anual de Atividades do Centro Social de Remelhe D. António Barroso, sendo este um documento norteador de trabalho e delineador de formas de organização e programação de atividades nas valências de Estrutura Residencial para Idosos e de Centro de Dia, no ano de 2025.

O Plano Anual de Atividades foi concebido com o objetivo de proporcionar aos nossos residentes um ambiente de elevada qualidade e que favoreça o envelhecimento ativo. Reconhecemos a importância de manter os nossos residentes ativos, incluídos e estimulados a nível biopsicosocial. Assim, as atividades propostas ao longo deste ano visam fomentar a participação ativa em diversas áreas, incluindo bem-estar, cultura, tradições, espiritualidade, novas tecnologias, entre outras... Cada atividade foi cuidadosamente selecionada para garantir que todos os participantes possam usufruir de experiências enriquecedoras, adaptadas às suas capacidades e interesses.

Acreditamos que, através deste plano, poderemos contribuir significativamente para a melhoria contínua da qualidade de vida dos nossos residentes, garantindo que cada indivíduo se sinta valorizado e respeitado em todas as suas dimensões. Este plano reflete o nosso compromisso em oferecer um programa diversificado e estruturado de atividades que atendam às necessidades e expectativas de cada residente, promovendo sua dignidade, autonomia e integração social.



## OBJETIVOS E RESULTADOS DESEJÁVEIS

Tema: Aprendizagem ao Longo da Vida e Descobertas de Novos Interesses na Terceira Idade

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas	Fonte	Estratégias	Responsáveis	Recursos Financeiro
Estimular a aprendizagem ao longo da vida e incentivar os idosos a explorar novas áreas de interesse e habilidades.	Estimular as funções cognitivas dos idosos por meio de atividades que incentivem a aprendizagem ao longo da vida e a descoberta de novos interesses e habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentagem de residentes que mantiveram/melhoraram a sua capacidade cognitiva</li> <li>• Taxa de Participação</li> </ul>	30% 40%	Escala de MMS	Cadernos de estimulação cognitiva (sopa de letras, cálculo, treino de escrita, entre outros...) Jogo do stop; Provérbios; Jogos didáticos.	Educadora Social Animadora Social	100 euros
Incentivar a prática de atividades físicas que promovam o bem-estar e a mobilidade, respeitando as limitações	Incentivar a prática de atividades físicas que promovam o bem-estar e a mobilidade, respeitando as limitações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentagem de residentes que aumentaram a autonomia e estagnaram</li> <li>• Taxa de participação</li> </ul>	30% 40%	Escala de Bartel	Aulas de ginástica Caminhadas Pedaleiras para membros superiores e inferiores Treinos de Boccia	Educadora Social Animadora Social Professora de educação física	180 euros

*[Handwritten signatures and initials]*

individuais e estimulando a descoberta de novas formas de movimento.									
Promover a interação e o fortalecimento dos laços sociais através de eventos comunitários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentagem de residentes diminuíram ou mantiveram o nível de solidão</li> <li>• Taxa de participação</li> </ul>	30%	40%	<p>Escala de Solidão de UCLA (Versão Curta).</p>	<p>Convívios com outras instituições</p> <p>Encontros intergeracionais</p> <p>Participação nas atividades junto da comunidade</p> <p>Participação nas datas festivas (aniversários, Natal, Dia da Família,</p>	<p>Educadora Social</p> <p>Animadora Social</p>	120 euros		
Melhorar o padrão marcha diminuindo o risco de queda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de redução das quedas significativas</li> </ul>	50% quedas com consequências		Ocorrências My Senior	<p>Aulas de atividades de grupos</p> <p>Aplicação de Escala de Quedas de morse</p>	<p>Educador Social</p> <p>Enfermeiras</p>	Não aplicável		
Aumentar o grau de satisfação dos clientes/familiares									



	Melhorar a qualidade de vida dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de redução de utentes com úlceras de pressão</li> </ul>	>50%	<p>Escala de Braden</p> <p>Registos My Senior</p>	<p>Posicionamentos corretos</p> <p>Identificar utentes com potencial de risco</p> <p>Aquisição de material preventivo</p> <p>Implementação de Manual de Boas Práticas</p> <p>Cumprir plano nutricional</p>	<p>Aux. Ação direta</p> <p>Enfermeiras</p> <p>Nutricionista</p> <p>Diretora técnica</p>	500€
	Obter uma taxa de sucesso do PADP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taxa de cumprimento (nº de atividades realizadas/nº de atividades planeadasx100)</li> </ul>	>80%	<p>Relatórios de monitorização e avaliação do PADP</p>	<p>Implementar as atividades constantes no PADP;</p> <p>Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano</p> <p>Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos</p>	<p>Equipa técnica</p> <p>Diretora Técnica</p>	Não Aplicável

### CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES POR ÁREAS DE INTERVENÇÃO

O cronograma de atividades por áreas de intervenção organiza e distribui as ações ao longo do mês, garantindo que cada área receba a atenção necessária. As atividades são programadas de acordo com sua frequência: semanalmente, quinzenalmente e mensalmente.

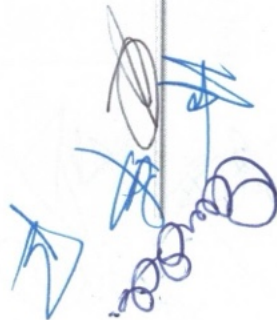
Este cronograma permite uma gestão eficiente do tempo e dos recursos, assegurando que cada área de intervenção receba a atenção necessária e que os residentes beneficiem de uma variedade de experiências ao longo do mês.

Área	Objetivos	Atividades
Atelier Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilizar os participantes sobre um determinado tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessões de sensibilização</li> <li>• workshops</li> </ul>
Atelier de Atividades espirituais	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcionar experiências que fortaleçam a conexão espiritual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebração da palavra</li> <li>• Confissões</li> <li>• Eucaristia</li> <li>• Oração do terço</li> <li>• Saída religiosa</li> <li>• Via sacra</li> <li>• Visualização da eucaristia</li> </ul>
Atividades comemorativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celebrar marcos importantes, como aniversários, datas históricas ou conquistas significativas, reforçando a identidade cultural, social ou institucional.</li> <li>✓ Preservar e transmitir tradições, valores e costumes que são importantes para o grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnaval</li> <li>• Celebração de aniversários</li> <li>• Dia da mulher</li> <li>• Dia do pai</li> <li>• Dia da mãe</li> <li>• Dia dos avós</li> <li>• Dia da família</li> <li>• Santos populares</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia dos idosos</li> <li>• Magusto</li> </ul>
<b>Atelier de expressão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estimular o desenvolvimento criativo, emocional e comunicativo dos participantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressão dramática</li> <li>• Expressão musical</li> <li>• Expressão plástica</li> </ul>
<b>Atelier de cuidados de imagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incentivar os participantes a se sentirem bem consigo mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manicure</li> </ul>
<b>Atelier de horticultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcionar uma experiência na natureza ajudando os participantes a relaxar, reduzir o stress e melhorar o bem-estar mental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jardinagem</li> <li>• Cultivo da horta</li> </ul>
<b>Atelier de informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incentivar à prática de habilidades relacionadas ao uso de computadores e outras tecnologias digitais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIC sénior</li> </ul>
<b>Atelier de estimulação cognitiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estimular habilidades como memória, atenção, linguagem, raciocínio lógico e habilidades visuo-espaciais através de exercícios e atividades cognitivas estruturadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimulação cognitiva individual</li> <li>• Estimulação cognitiva em grupo</li> </ul>
<b>Atelier de estimulação psicomotor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumenta a flexibilidade e a amplitude de movimento, reduzindo o risco de lesões.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caminhadas</li> <li>• Ginástica</li> <li>• Pedaleira</li> <li>• Treino de Boccia</li> <li>• Torneio de Boccia</li> </ul>
<b>Atelier lúdico recreativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover o aprendizagem, socialização e bem-estar por meio de atividades lúdicas e recreativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bingo</li> <li>• Convívio</li> <li>• Culinária</li> <li>• Filme</li> <li>• Jogos de mesa</li> </ul>



<p><b>Atelier Social</b></p>	<p>✓ Promover a inclusão, integração e desenvolvimento social dos participantes através de atividades que incentivam a interação, a construção de habilidades sociais e a consciência comunitária.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reis GOI</li> <li>• Dia internacional do idosos GOI</li> <li>• Encontro intergeracional</li> <li>• Encontro interinstitucional</li> <li>• Magusto GOI</li> <li>• Santos populares GOI</li> <li>• Passeio coletivo</li> </ul>
<p><b>Atelier de Estimulação sensorial</b></p>	<p>✓ Desenvolver e aprimorar as capacidades sensoriais dos participantes através de atividades que envolvem os cinco sentidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimulação sensorial</li> <li>• Estimulação sensorial acamados</li> </ul>




### CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES

O cronograma anual de atividades organiza as ações ao longo do ano com base em temas mensais e datas comemorativas. Cada mês é dedicado a um tema específico e as atividades são planeadas para alinhar com esses temas e celebrar eventos importantes.

Esse planeamento permite uma abordagem temática que enriquece a experiência dos participantes e proporciona uma organização eficaz.

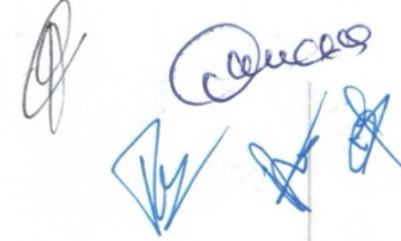
MÊS	DIA	ATIVIDADE /ESTRATÉGIA	RECURSOS			
			Humanos	Materiais	Físicos	€
Janeiro	6-10	<b>Dia de Reis</b> -Cantar dos reis pela comunidade – angariação de fundos	-Equipa CSR -Seniores	Instrumentos musicais	Exterior à instituição	0
	16	<b>Inglês na terceira idade</b> - Aprender palavras básicas em Inglês	- Educadora Social e Animadora	Projeto e Computador	Na instituição	0
	30	<b>Passeio virtual por Inglaterra</b> - Explorar paisagens, história e cultura.	-Educadora Social, Animadora e técnico da Intensity World	Óculos de realidade virtual, Projeto e computador	Na instituição	20
<b>Fevereiro</b> Amizade e afeto	3	<b>Dia de São Brás</b> - Visita à capela a Barcelinhos - Comer doces brancos	- Educadora Social e Animadora	Transporte	Freguesia de Barcelinhos	20



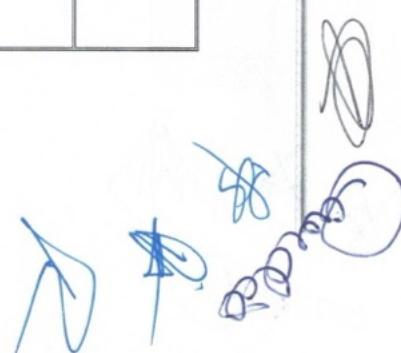
	14	<b>Fotografia da Amizade - Sessão de fotos</b> - Os residentes tiram fotos com a pessoa amiga da instituição, posteriormente será realizado um vídeo com as mesmas fotos.	- Educadora Social e Animadora	Telemóvel, projetor e computador	Na Instituição	0
	3	<b>Carnaval</b> -Baile de Carnaval na instituição – atividade intergeracional	- Educadora Social, Animadora, educadora e crianças da creche	Adereções e fatos.	Na instituição	+/-50
<b>Março</b>	7	<b>Dia da Mulher</b> - Baile e lanche convívio para utentes - Placar com mensagens positiva sobre as mulheres e oferta de um queque para as funcionárias.	- Educadora Social e Animadora	Computador, coluna e lanche	Na instituição	+/-40
	19	<b>Dia do pai</b> - Eucaristia em honra ao dia do pai	- Educadora Social, Animadora, 2 pessoas externas	Não é necessário	Na Instituição	0
	24	<b>Comemoração da primavera</b> - Atividade sensorial - Exploração de cheiros e sabores ligados à primavera	- Educadora Social e Animadora	Ervas aromáticas e frutas	Na Instituição	+/-20
<b>Abril</b>	11	<b>Dia do beijo "Quer mandar um beijinho alguém?"</b> - Escrever na ardósia a quem querem mandar um beijo	- Educadora Social e Animadora	Ardósia	Na Instituição	0

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Renascimento e Esperança: Celebração da Páscoa	17	<b>Culinária - Tema páscoa</b> - Fazer rosca doce	- Educadora Social e Animadora	Ingredientes	Na instituição	+/-25
	18	<b>Sexta-feira santa</b> - Via sacra	- Educadora Social e Animadora	Livro católico	Na instituição	0
Maio Fé e Devoção	5	<b>Dia da mãe</b> - Eucaristia em honra ao dia da mãe	- Educadora Social, Animadora, 2 pessoas externas	Não é necessário	Na instituição	0
	6	<b>Motricidade fina</b> - Fazer um terço grande com rolhas de cortiça	- Educadora Social e Animadora	Rolhas de cortiça, fio, tintas.	Na instituição	+/-15
	13	<b>Procissão de velas</b> - Realização da Procissão na instituição em Honra à Nossa Senhora de Fátima – atividade intergeracional	- Educadora Social, Animadora, educadora e crianças da creche	Adereços religiosos, velas, flores andor e nossa senhora	Na instituição	+/-40
Junho	15	<b>Dia a família</b> - Convívio com as famílias, música e lanche	- Educadora Social e Animadora	Lanche e música	Na instituição	0
	6	<b>Pelos caminhos de Portugal</b> - Escolher a terra de um utente para ele dar a conhecer aos outros residentes	- Educadora Social e Animadora	Transporte	A definir	0



Sabedoria e Experiência	13	<b>Santos populares</b> - Sardinhada	-Equipa CSR -Seniores	Decoração	Na instituição	+/- 100
	18	<b>Dia do piquenique</b> - Criar um livro de receitas com sugestões do que levar para o piquenique, compartilhadas pelos residentes.	- Educadora Social e Animadora	Caderno, canetas, entre outras ..	Na instituição	+/-10
Julho	27	<b>Passeio Anual</b> - São Bento da Porta Aberta	Equipa CSR -Seniores	Transporte	Exterior	+/- 100
	4	<b>Ida a uma quinta com cavalos</b> - Verem como se trata de cavalos, tocarem neles, darem de comer	- Educadora Social e Animadora	Transporte	Na instituição	0
	7	<b>Dia mundial do chocolate - Culinária</b> -Fazer salame de chocolate	- Educadora Social e Animadora	Ingredientes, toucas e aventais.	Na instituição	40
	15 e 16	<b>Ida à praia</b> -Época balnear	- Educadora Social e Animadora	Transporte	Vila do Conde	0
	26	<b>Dia dos avós</b> - Pedir aos netos dos utentes, uma fotografia, para digitalizar e no dia os residentes adivinharem de quem são netos.	- Educadora Social e Animadora	Computador e projetor	Na instituição	0
Agosto	8	<b>Ida à franqueira</b> - Visita ao santuário, oração do terço e lanche convívio.	- Educadora Social e Animadora	Transporte	Franqueira	0



A Magia do Verão	13	<b>Dia mundial da fotografia (dia 19)</b> - Tirar fotografia aos residentes, para oferecer no Natal como prenda	- Educadora Social e Animadora	Câmara fotográfica e cenário	Na instituição	0
	A definir	<b>Desfolhada</b> - Realização da tradicional desfolhada, com lanche e música.	- Educadora Social, Animadora e Agricultor e senhor da concertina	Espigas, aventais, cestos e sacos.	Na instituição	0
<b>Setembro</b> Cultura e Tradições	25	<b>Dia do sonho</b> - Realizar um sonho que seja comum à maioria.	- Educadora Social e Animadora	A definir	A definir	A definir
	No dia a seguir aos globos de ouro da SIC	<b>Globos de Ouro Sénior</b> <b>Desfile na passarela vermelha</b> - Desfile na passarela vermelha com premiação em diversas categorias, incluindo medalhas para os residentes de destaque.	- Educadora Social e Animadora	Audiovisual, cartolinas, passadeira vermelha, entre outros ...	Na instituição	+/-50
<b>Outubro</b> Novas Tecnologias e Conexões Digitais	3	<b>Dia mundial do sorriso</b> - Concurso em duplas: quem consegue não sorrir por mais tempo.	- Educadora Social e Animadora	Espigas, aventais, cestos, sacos, coluna de som, lanche, ...	Na instituição	0





	14	<b>Festa de natal</b> -Almoço e Festa de Natal com a creche, com apresentações alusivas - Oferta de uma moldura com a foto do residente	-Equipa CSR -Direção CSR -Seniores	Molduras, impressão da foto	Na instituição	+/- 150
--	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------

Além dos custos já especificados no cronograma das atividades comemorativas, acrescento o montante de **120 euros**, que corresponde a uma alocação mensal de 10 euros para a cobertura das despesas relacionadas às atividades diárias.

## METODOLOGIAS DE DIVULGAÇÃO

As atividades planeadas serão divulgadas através da página de Facebook, do site institucional, das Planificações Semanais, das Planificações das Atividades (Comemorativas e semanais) afixadas no placard institucional e para atividades específicas serão desenvolvidos cartazes de divulgação.

## MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

Existem dois tipos de Monitorização: a diária e a anual.

No que se refere à monitorização diária é registado o grau de participação, interesse e interação dos utentes nas atividades realizadas em cada área, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio.



Por fim, na Avaliação é anual, através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e grau de cumprimento, a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá o grau de cumprimento do PADP tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a Educadora Social delinea as linhas gerais do PADP do próximo ano/período.

### CONCLUSÃO

As atividades a desenvolver ao longo do ano de 2025 deverão corresponder às necessidades evidenciadas, aproximando a nossa intervenção das especificidades dos nossos utentes, respeitando os seus hábitos, rotinas, histórias de vida, interesses, necessidades e potencialidades.

Tentaremos satisfazer as necessidades a as expectativas do público-alvo e respetivas famílias com competência e responsabilidade, tendo como objetivo a prestação de um serviço que se deseja de excelência.

### APROVAÇÃO

Valor total do PADP: 900 euros

Técnica Responsável	Diretora Técnica	Presidente da Direção
Assinatura: <i>Fátima Carvalho</i>	Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>	Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>
Data: 17/07/2024	Data: 17/07/2024	Data: 17/07/2024

# ANEXO II

**CENTRO  
SOCIAL  
DE REMELHE**



**Plano Anual de Atividades**

**2024/ 2025**

ÍNDICE

Índice .....	2
1. Caraterização do contexto educativo .....	3
2. Tema anual e fundamentação teórica .....	5
3. Princípios gerais e objetivos .....	6
4. Plano anual de atividades .....	7
5. Metodologias a aplicar .....	19
6. Metodologias de monitorização e avaliação .....	20

## 1. CARATERIZAÇÃO DO CONTEXTO EDUCATIVO

O Centro Social de Remelhe D. António Barroso é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) localizada na freguesia de Remelhe, no concelho de Barcelos, Portugal. Fundado com o objetivo de prestar apoio social à comunidade local, o centro oferece uma variedade de serviços destinados a diversas faixas etárias, incluindo crianças, idosos e famílias. Entre os serviços prestados, destaca-se a creche, que proporciona um ambiente seguro e estimulante para o desenvolvimento das crianças da comunidade.

A Creche do Centro Social de Remelhe está localizada na freguesia de Remelhe, no concelho de Barcelos, Portugal. A creche é gerida por uma instituição privada de solidariedade social, focada no atendimento à comunidade local. A capacidade de atendimento é de 33 crianças.

A missão da Creche do Centro Social de Remelhe é proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e estimulante que favoreça o desenvolvimento integral das crianças. A visão é ser uma referência na educação infantil na região, promovendo valores de respeito, responsabilidade e solidariedade.

A creche atende crianças na faixa etária até aos 3 anos, vindas de diversas famílias da comunidade local. A população atendida é diversificada em termos de condições socioeconômicas, refletindo a composição da comunidade de Remelhe.

As instalações da creche incluem 3 salas adaptadas para diferentes faixas etárias, uma área de recreação ao ar livre, um refeitório, um wc adaptado para crianças pequenas. A infraestrutura é projetada para garantir a segurança e o bem-estar das crianças.

A equipa pedagógica é composta por uma Educadora de Infância com Licenciatura em Educação de Infância e uma Educadora de Infância com mestrado (pós-bolonha) em Educação Pré-Escolar acumulando funções de Coordenadora Pedagógica, além de 4 ajudantes de ação educação e outros profissionais de apoio, como cozinheiras. As educadoras têm experiência na área e participam regularmente de formações contínuas.



A creche adota uma abordagem pedagógica baseada no desenvolvimento integral da criança, utilizando métodos ativos e participativos. As atividades são planejadas para estimular o desenvolvimento cognitivo, sensorial, emocional, social e físico das crianças, com ênfase em brincadeiras estruturadas e livres, atividades de expressão artística e expressão motora.

A creche dispõe de uma variedade de materiais didáticos, brinquedos educativos e livros infantis adequados à faixa etária das crianças. Os materiais são escolhidos para apoiar o desenvolvimento das habilidades motoras, linguísticas e sociais.

A creche mantém uma relação estreita com as famílias das crianças, promovendo a participação dos pais em eventos e atividades da creche, assim como, através da plataforma educabiz.

A creche segue rigorosas normas de segurança e políticas de saúde, incluindo protocolos de higiene, controle de acesso às instalações e planos de emergência. Os horários de funcionamento (7:30h às 19:00h) são adaptados às necessidades das famílias, e há procedimentos claros para a comunicação com os pais, como reuniões periódicas e boletins informativos.

A creche tem apresentado resultados positivos no desenvolvimento das crianças, conforme observado através de avaliações regulares e feedback dos pais. A creche contribui significativamente para o desenvolvimento da comunidade local, oferecendo um ambiente seguro e educativo para as crianças.

## 2. TEMA ANUAL E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O Projeto Educativo da Instituição está centrado no tema: “Era uma vez, uma aventura...”. O tema deste **terceiro ano letivo** de vigência do projeto **(2024/2025)** será: “Era Uma Vez Uma Aventura... em Viagem”.

Este tema surge precisamente pela situação pandémica que atravessamos em 2020, que nos “obrigou” a ficar resguardados, impedindo-nos assim estarmos uns com os outros, e essencialmente, impediu-nos de nos movermos para além do espaço do nosso lar.

Deste modo parece-nos oportuno dar “asas” às crianças, aproveitar e viajar. Com família e amigos construindo saberes de uma forma significativa e com sentido para a criança. Pretende-se a realização de “viagens” claramente pequenas para nós mas grandes para as crianças. O facto de ir passear no comboio de natal na cidade, de ir a quinta do nosso vizinho ver os animais ou de ir ao parque andar de bicicleta faz com que sejam grandes viagens para as crianças.

É importante dar resposta às motivações, interesses e necessidades das crianças, de forma a proporcionar-lhes momentos únicos e ricos do ponto de vista da aprendizagem e do desenvolvimento de cada um.

Salienta-se ainda que que valorizamos a brincadeira como um dos principais veículos de aprendizagem, sublinhando que o ato de brincar não se restringe a momentos vazios, este assume um especial lugar na vida da criança, e além de ser uma necessidade, é um direito que lhe proporciona vivências com muito significado, não podendo ser dissociado do contexto educativo.

A atividade lúdica está presente desde os primeiros dias de vida e vai-se tornando cada vez mais complexa, construindo estruturas físicas, psíquicas, cognitivas e sociais que permitem um avanço sólido e harmonioso no desenvolvimento e no crescimento infantil.



### 3. PRINCÍPIOS GERAIS E OBJETIVOS

- Estimular o interesse pelo conhecimento do mundo;
- Proporcionar às crianças diversas perspetivas do mundo que as rodeia;
- Dar a conhecer os diferentes meios de transporte que os possam levar em viagem;
- Promover atividades onde todos partilhem conhecimentos, valores, experiências de cada cultura;
- Educar as crianças no sentido de reconhecerem, respeitarem e valorizarem as diferenças de culturas e costumes diferentes dos nossos;
- Habituar as crianças a cooperarem e a viverem no espaço público, mediante a utilização partilhada de recursos;

Destaco um dos grandes objetivos é o desenvolvimento sensorial e cognitivo das crianças que é proporcionado através das atividades planeadas.

4. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Calendarização	Tema	Atividades/Estratégias	Objetivos	Recursos		
				Humanos	Materiais	Financeiros
Setembro	Mês de Adaptação	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Atividades em grande grupo;</li> <li>. Criação de rotinas;</li> <li>. Adaptação aos espaços da sala;</li> <li>. Criação de um ambiente acolhedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover atividades de integração das crianças</li> <li>. Criar laços afetivos entre criança/ criança e criança/ adulto</li> <li>. Favorecer a adaptação ao espaço, aos adultos, às crianças e rotinas</li> <li>. Aquisição de rotinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Materiais da sala</li> <li>. Materiais de Desgaste</li> <li>. Livros</li> <li>. Jogos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 30€</li> </ul>
Outubro	Outono	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Canções, lengalengas e histórias alusivas ao tema;</li> <li>. Atividades de expressão plástica relacionadas com o outono;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Conhecer as características da época</li> <li>. Observar as modificações da natureza com a chegada do outono</li> <li>. Proporcionar a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Elementos Naturais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 20€</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials]*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Observação e exploração de elementos representativos da estação através de caminhadas pelo exterior e visualização de histórias/livros;</li> <li>Realização de uma feira de outono.</li> </ul>	<p>interação da instituição com o exterior</p>			
Desfolhada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfolhada na parte exterior da sala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar momentos lúdicos</li> <li>Desenvolver o sentido estético na criação de motivos alusivos à estação</li> <li>Promover o desenvolvimento da acuidade visual através da observação de diferentes elementos da Natureza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Pedagógica</li> <li>Ed. Social</li> <li>Idosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adereços</li> <li>Milho e espigas</li> <li>Material</li> <li>Desgaste</li> </ul>	. 5€	
Dia do Animal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angariação de alimentos, tretas e mantas para o canil municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar o gosto por ajudar e respeito pelos animais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caixa</li> <li>Material</li> <li>Desgaste</li> </ul>	. 5€	

Dia da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Visitas dis Cavalos da GNR</li> <li>. Atividade com a Nutricionista</li> <li>. Exploração de canções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Fomentar hábitos de alimentação saudável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Nutricionista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Alimentos</li> <li>. Material desgaste</li> </ul>	. 20€
Projeto Parentalidade Positiva (1ª sessão na Biblioteca da Instituição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Uma Pausa sem Ecrãs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Capacitação parental com estratégias específicas da parentalidade positiva (objetivo direto)</li> <li>. Promoção do desenvolvimento saudável das crianças (objetivo indireto)</li> <li>. Facilitar a adaptação aos problemas desenvolvimento e/ou comportamentais da criança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Pais</li> <li>. Dir. Tec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. PC</li> <li>. Projetor</li> </ul>	
Dia de Halloween – Uma Viagem ao Halloween	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração de uma sala totalmente alusiva à Viagem</li> <li>. Criação de um avião em cartão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estimular o interesse pelo conhecimento do mundo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material Desgaste</li> <li>. Decoração de Halloween</li> </ul>	. 20€



			<ul style="list-style-type: none"> <li>. Proporcionar momentos de bem-estar</li> <li>. Desenvolver a criatividade</li> <li>. Adquirir novas aprendizagens e experiências.</li> </ul>		
<p><b>Novembro</b></p>	<p>Dia São Martinho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Canções</li> <li>. Atividades de expressão plástica</li> <li>. Teatro de sombras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover a celebração de tradições</li> <li>. Promover o contacto com diferentes formas de contar histórias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Sumos</li> <li>. 10€</li> </ul>
	<p>Projeto Parentalidade Positiva (2ª sessão na Biblioteca da Instituição)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Como lidar com os problemas de comportamento mais comuns? (mentiras, medos, impulsividade, desobediência) E com os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Capacitação parental com estratégias específicas da parentalidade positiva (objetivo direto)</li> <li>. Promoção do desenvolvimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Pais</li> <li>. Dir. Tec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. PC</li> <li>. Projetor</li> </ul>

		temas difíceis? (luto e divórcio)	saudável das crianças (objetivo indireto)		
	Dia Nacional do Pijama	. Decoração da sala alusiva ao tema	. Promover a comemoração do Dia do Pijama, procurando sensibilizar as crianças para a importância deste dia	Equipa Pedagógica	. Adereços . Material desgaste . 15€
<b>Dezembro</b>	Projeto Parentalidade Positiva (3ª e última sessão na Biblioteca da Instituição)	. Quero parar de gritar com os meus filhos! Linguagem não violenta, escuta ativa e falar a verdade	. capacitação parental com estratégias específicas da parentalidade positiva (objetivo direto)  . Promoção do desenvolvimento saudável das crianças (objetivo indireto)  . Facilitar a adaptação aos problemas	. Equipa Pedagógica . Pais . Dir. Tec.	. PC . Projetor



				desenvolvimento e/ou comportamentais da criança			
Janeiro	Festa de Natal (ao longo do mês)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Canções</li> <li>. Elaboração, por sala, das decorações para a árvore de Natal da Instituição</li> <li>. Histórias de Natal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Preparação das decorações para a árvore de natal</li> <li>. Fomentar o gosto pela tradição do natal</li> <li>. Despertar a curiosidade</li> <li>. Proporcionar novos momentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Comunidade</li> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Pais</li> <li>. Equipa Técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Prendas</li> </ul>	. 150€	

		contacto das crianças com este elemento	das crianças com diferentes materiais		
	Dia Internacional do Obrigado	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Criação de uma Mural onde a família pode deixar mensagens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Incentivar as famílias na participação</li> <li>. Valorizar o trabalho em creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> </ul> <p>. 15€</p>
	Uma Viagem ao Inverno*	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração de uma sala totalmente alusiva à Viagem</li> <li>. Criação de um autocarro em cartão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estimular o interesse pelo conhecimento do mundo</li> <li>. Proporcionar momentos de bem-estar</li> <li>. Desenvolver a criatividade</li> <li>. Adquirir novas aprendizagens e experiências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Projetor</li> </ul> <p>. 20€</p>
<b>Fevereiro</b>	Semana da Amizade	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Histórias sobre a amizade</li> <li>. Confeção de gomas saudáveis para as crianças levarem para casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desenvolver habilidades sociais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Ingredientes gomas</li> </ul> <p>. 20€</p>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<b>Março</b>	<b>Carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração de um frasco alusivo ao tema</li> <li>. Desfile de Carnaval no espaço exterior/ interior da Instituição</li> <li>. Histórias e canções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Manter a tradição do divertimento e fantasia típicos da época</li> <li>. Proporcionar mais um momento celebrativo do tempo de Carnaval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Utensílios de cozinha</li> <li>. Frascos</li> <li>. Material Desgaste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 25€</li> </ul>
	<b>Primavera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração dos espaços da instituição;</li> <li>. - Atividades de expressão plástica alusivas à estação do ano;</li> <li>. - Comemoração do dia da árvore: plantação de uma árvore sombra no jardim da creche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover a capacidade de expressar- se criativamente;</li> <li>. - Explorar um novo espaço;</li> <li>. - Promover o gosto, o contacto e preservação da natureza;</li> <li>. - Interagir com o outro.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>. 20€</li> </ul>
	<b>Dia do Pai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Convidar os Pais para uma atividade com os filhos na Creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Celebrar o Dia do Pai</li> <li>. Celebrar com as crianças a existência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material Desgaste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 60€</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Exploração de histórias e canções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dos pais e o seu amor incondicional pelos seus filhos (a figura paterna ou o seu substituto).</li> <li>. Envolver os pais nas atividades dos filhos.</li> <li>. Participar na elaboração do presente para o pai, apelando ao sentido estético e proporcionando o contacto com diferentes materiais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Lanche Partilhado</li> </ul>	
	Uma Viagem à Primavera*	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração de uma sala totalmente alusiva à Viagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estimular o interesse pelo conhecimento do mundo</li> <li>. Proporcionar momentos de bem-estar</li> <li>. Desenvolver a criatividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Projetor</li> </ul> <p>. 20€</p>

*(Handwritten signatures and initials)*

<b>Abril</b>	Dia Mundial do Livro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convidar uma Técnica da Biblioteca Municipal/ Escola Primária para vir contar uma história à creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir novas aprendizagens e experiências</li> <li>Promover o gosto pela leitura</li> <li>Promover a relação creche comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material Desgaste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10€</li> </ul>
	Caça aos Ovos da Páscoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploração de histórias e canções</li> <li>Caça aos ovos no exterior (caso chova será no interior)</li> <li>Atividades de exp.plástica</li> <li>Elaboração da "cesta" para levar para casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover novas experiências</li> <li>Fomentar a relação com os pares e o trabalho em equipa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material Desgaste</li> <li>Cenouras baby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20€</li> </ul>
<b>Maior</b>	Dia da Mãe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de uma prenda e de um postal para a mãe</li> <li>Convidar a mãe para uma atividade na creche</li> <li>Histórias e canções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrar o dia da mãe</li> <li>Celebrar com as crianças a figura materna (ou a sua substituta)</li> <li>Sensibilizar para o papel da mãe na Família</li> <li>Promover a interação Família /Creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa Pedagógica</li> <li>Mães</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material Desgaste</li> <li>Lanche partilhado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60€</li> </ul>

Junho	Semana da Família	<ul style="list-style-type: none"> <li>. A família é convidada a vir à creche</li> <li>. Atividades no exterior</li> <li>. Pinturas faciais</li> <li>. Elaboração de uma t-shirt com os Direitos das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover o convívio entre família e crianças</li> <li>. Dar a conhecer alguns Direitos da criança</li> <li>. Valorizar a criança proporcionando-lhe diferentes formas de brincar</li> <li>. Proporcionar momentos de diversão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> <li>. Famílias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 10€</li> </ul>
	Dia Mundial da Criança	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Insufláveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 20€</li> </ul>	
	Uma Viagem ao Verão*	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Decoração de uma sala totalmente alusiva à Viagem</li> <li>. Construção de um barco de cartão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estimular o interesse pelo conhecimento do mundo</li> <li>. Proporcionar momentos de bem-estar</li> <li>. Desenvolver a criatividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 20€</li> <li>. Material</li> <li>. Desgaste</li> <li>. Projettor</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Julho	Piscina na Instituição	. Atividades da água	. Adquirir novas aprendizagens e experiências. . Proporcionar momentos ao ar livre e de brincadeira . Estabelecer cuidados e regras para este contexto;	. Equipa Pedagógica	. Piscina	. 5€
	Festa Final Ano Letivo	. Encerramento do Ano Letivo	. Celebrar o final do ano letivo . Celebrar o percurso dos finalistas na Instituição . Promover e valorizar o trabalho de cada grupo . Promover o contacto com a comunidade educativa	. Equipa Pedagógica . Prof AEC'S . Comunidade . Pais	. Material desgaste . Tecidos . Decoração . Fatos	. 100€
	Dia Mundial dos Avós	Atividade a definir com a Ed. Social	Promover o desenvolvimento da socialização, através do contato com pessoas mais velhas - Sensibilizar para o	. Equipa Pedagógica . Ed. Social . Idosos	. Material desgaste	. 20€

			afeto e o respeito a ter com os idosos		
Agosto	Semanas sobre rodas		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promover a entrada do verão</li> <li>. Desenvolver a autonomia e a autoconfiança da criança</li> <li>. Proporcionar momentos ao ar livre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Pedagógica</li> </ul>	. 10€

**5. METODOLOGIAS A APLICAR**

As metodologias utilizadas passam pela observação direta, o diálogo, de forma individual e coletiva, com vista a determinar se a criança/grupo alcançaram os objetivos propostos, permitindo compreender, analisar e avaliar o desenvolvimento.

**6. METODOLOGIAS DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO**

O Plano Anual de Atividades (PAA) será monitorizado semestralmente através de um relatório de avaliação de parâmetros como: avaliação da execução – planeada, não planeada, replaneada, não planeada e executada, abandonada e a sua justificação, avaliação do envolvimento – família e respostas sociais, adequação da calendarização e por fim, principais competências alcançadas.

Para além disso, o PAA é monitorizado diariamente/ semanalmente, através da avaliação qualitativa e quantitativa das atividades pela plataforma educabiz.

**Aprovação**

Valor total do PAA: 750 euros

Técnica Responsável	Diretora de Serviço	Presidente da Direção
Rute Saraiva	Ana Rodrigues Batista	Paulo Batista
Assinatura: <i>Rute Saraiva</i>	Assinatura: <i>Ana Rodrigues Batista</i>	Assinatura: <i>Paulo Batista</i>
Data: 17 / 07 / 2024	Data: 17 / 07 / 2024	Data: 17 / 07 / 2024

# ANEXO III

**CENTRO SOCIAL DE REMELHE**

**D. ANTÓNIO BARROSO**

**PLANO DA ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA O ANO DE**

**2025**

**DIREÇÃO:**

Presidente - Paulo Batista

Vice-Presidente – Francisco Oliveira

Secretária - M<sup>a</sup> Cândida Coutinho

Tesoureiro - Manuel Senra

Vogal - Maria Fátima Carneiro

**IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO**

**CENTRO SOCIAL DE REMELHE D.ANTONIO BARROSO**

Rua da Calçada, 113 - Remelhe - 4755-455 BARCELOS

NIPC 509 331 912

IPSS -inscrição nº 19/06, a fl.32vºno livro nº11 das Ass.de Solidariedade Social, de 07/12/2005

**CENTRO SOCIAL DE REMELHE**  
**ORÇAMENTO PARA 2025**

Com base no Plano de Atividades para 2025, foi elaborado o Orçamento ou Conta de Exploração Previsional, que consta dos anexos seguintes:

- Conta de Exploração Previsional;
- Desenvolvimento do Orçamento de Fornecim. e Serviços Externos;
- Memória descritiva do estudo efetuado.

São previstos **1.091.000,00** Euros de **Rendimentos** e **1.071.100,00** Euros de **Gastos**, donde resulta a previsão de um saldo **Positivo de 19.900,00 Euros**.

Submete-se, assim, à Exma. Assembleia

Remelhe, 18 de Novembro de 2024.

A Direção:

Presidente - Paulo Batista  
Vice-Presidente - Francisco Oliveira  
Secretária - M<sup>a</sup> Cândida Coutinho  
Tesoureiro - Manuel Senra  
Vogal - Maria Fátima Carneiro

*Maria Cândida Coutinho*  
*Manuel Augusto Pinheiro Senra*  
*Manuel Senra*  
*Fátima de Fátima Houteiro Carneiro*

O Contabilista Certificado

Alberto SNS Craveiro CC24829

*Alberto SNS Craveiro*



# Centro Social de Remelhe D.António Barroso

Contribuinte n.º 509 331 912

## ORÇAMENTO (CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL) PARA O ANO DE

2025

\* a desenvolver nas páginas seguintes

Moeda: Euro

Notas Anexas	Código d'Contas	GASTOS	Exercício	
			2025	
*	61	Gastos com Géneros Alimentares		63 000,00
	62	Fornecimentos e serviços externos *		206 100,00
	63	Gastos com o pessoal :		
	632	Remunerações		
	6322/4	Remunerações certas	600 000,00	
	63..		0,00	
		Encargos Sociais:		
	633	Formação Profissional	0,00	
	635	Encargos sobre remunerações	120 000,00	
	636/9	Seguros e outros	11 000,00	731 000,00
	64	Depreciação dos Ativos Fixos Tangíveis		50 000,00
	67	Provisões		0,00
				0,00
	65	Imparidades		0,00
	68	Outros Gastos		1 000,00
				0,00
		( A ).....		1 051 100,00
				0,00
	691	Juros e custos assimilados	20 000,00	20 000,00
		( C ).....		1 071 100,00
			0,00	0,00
		( E ).....		1 071 100,00
	81	Resultado líquido do exercício (Previsional)		19 900,00
				1 091 000,00

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Notas Anexas	Código d'Contas	RENDIMENTOS	Exercício	
			2025	
	71	Vendas	0,00	
	72	Prestação de serviços/Mensalid. Utentes	550 000,00	
	722	Quotas Associados	0,00	550 000,00
	75	Subsídios à exploração:		
	751	Compart.Segur.Social.	450 000,00	
	755	Donativos e Outros Rendimentos	60 000,00	
	751	Comparticipações Outras Entidades	10 000,00	
		Outros Rendimentos	5 000,00	
	7883	Proporção Subsídio PARES ao Exercício	16 000,00	541 000,00
		( B ).....		1 091 000,00
	79	Juros e outros Rendimentos		0,00
		( D ).....		1 091 000,00
				0,00
		( F ).....		1 091 000,00
		<b>RESUMO :</b>		
		Resultados Operacionais: (B) - (A)		39 900,00
		Resultados Financeiros: (D-B) - (C-A)		-20 000,00
		Resultados Correntes: (D-C)		19 900,00
		Resultado líquido do Exercício: (F-E)		19 900,00

O CONTABILISTA CERTIFICADO:

*Handwritten signature in blue ink.*



CENTRO SOCIAL DE REMELHE (D.ANTÓNIO BARROSO) NIPC: 509 331 912			COLUNA C	
PREVISÃO DE RESULTADOS PARA O ANO DE 2025			ORÇAMENTO	
Memória descritiva do estudo efetuado:			EUROS	
Linha	RENDIMENTOS:			SubTotais
1				
2	72	Prestações de Mensalidades Utentes	550 000,00 €	
3	7511	Comparticipações da Seg.Social	450 000,00 €	
4	7883	Proporção Subsídio PARESIJ, das Desvalorizações de Ativos	16 000,00 €	
5	752	Donativos e outros Rendimentos	60 000,00 €	
6	7512/3	Compartic. (CMB, IEFP, etc.)	10 000,00 €	
7	75/78/79	Outros Rendimentos	5 000,00 €	
8		SOMA-I	1 091 000,00 €	(TOTAL RENDIM)
9				
10	GASTOS:			SubTotais
11	31/61	Géneros Alimentares	63 000,00 €	
12	624	Electricidade, Combustíveis e outros(água/saneamento)	73 000,00 €	
13	6233	Material de escritório (papel e outros consumíveis)	1 800,00 €	
14	6231	Ferramentas e Utensílios	1 600,00 €	
15	6226	Conservação e Reparação(edifício, mobiliário, etc.)	24 000,00 €	
16	6235/6	Livros, Document. Técnica, Mat.Didático, Revistas	1 200,00 €	
17	6262	Despesas de Comunicação(telefone, correios, etc.)	1 800,00 €	
18	6263	Seguros	10 000,00 €	
19	6267	Despesas com Limpeza Higiene Conforto e Saúde.	50 000,00 €	
20	6224	Honorários a Profissionais Independentes.	15 000,00 €	
21	6237/8	Rouparia, Vestuário e Calçado de Utentes	2 000,00 €	
22	625	Deslocações de Pessoal e Utentes	100,00 €	
23	6221/3	Trabalhos Especializados(elevadores, alarmes, SSHT).	24 000,00 €	
24	62...	Outros Fornecimentos e Serviços ou Imprevistos	1 600,00 €	206 100,00 €
25	63	Pessoal:	0,00 €	
26	632/4	Salários-Remunerações ao Pessoal	600 000,00 €	
27	635	Encargos Sociais	120 000,00 €	
28	636	Seguros do Pessoal	8 000,00 €	
29	638	Outros gastos com pessoal	3 000,00 €	731 000,00 €
30			0,00 €	
31	64	Desvalorização de Ativos (Edifício,Veículos,Mobiliário)	50 000,00 €	50 000,00 €
32			0,00 €	
33	68	Outros Gastos	1 000,00 €	1 000,00 €
34	69	Juros e Despesas Bancárias	20 000,00 €	20 000,00 €
35				
36		SOMA-II	1 071 100,00 €	(TOTAL GASTOS)
37				
38	RESULTADO PREVISTO	SALDO (SOMA-I MENOS SOMA-II)	19 900,00 €	Positivo

Remelhe, 18 de Novembro de 2024.

A Direção:

O Contabilista:

Alberto Craveiro

**Legenda:**  
 COLUNA A: Nesta coluna, apresentam-se os valores Contabilísticos em fim de Setembro/2024, ponto de partida;  
 COLUNA B: Nesta coluna, apresentam-se os valores já atualizados, de acordo com critérios julgados os mais acertados;  
 COLUNA C: Nesta coluna, apresentam-se já os valores finais previstos, ponderados a partir dos valores da Coluna B;

Pressupostos Base da estimativa efetuada				
COLUNA A	1,333	COLUNA B		Regra = 12/9
Em Set/2024	Coefic.	Anualização	Subtotais	Não Regra
409 897,00	1,333	546 529,33		
322 086,00	1,333	429 448,00	975 977,33 €	
0,00		0,00		Estimado
46 574,00	1,333	62 098,67		
8 958,00	1	8 958,00		Estimado
2 430,00		3 000,00		Estimado
789 945,00 €		1 050 034,00 €		
ok				
45 560,00	1,333	60 746,67	60 746,67 €	
48 625,00	1,5	72 937,50		8 em 12
1 335,00	1,333	1 780,00		
1 096,00	1,333	1 461,33		
17 130,00	1,333	22 840,00		
711,00	1,333	948,00		
1 248,00	1,333	1 664,00		
7 383,00	1,333	9 844,00		
35 727,00	1,333	47 636,00		
10 847,00	1,333	14 462,67		
1 116,00	1,333	1 488,00		
32,00	1,333	42,67		
15 680,00	1,333	20 906,67		
732,00	1,333	976,00	196 986,83 €	
399 931,00	1,4	559 903,40		10 em 14
82 870,00	1,4	116 018,00		
4 475,00	1,4	6 265,00		
1 708,00	1,4	2 391,20	684 577,60 €	10 em 14
40 000,00	1,333	53 333,33		
30,00	1	30,00		Estimado
14 689,00	1,333	19 585,33		
730 925,00 €		1 015 259,77 €		
59 020,00 €		34 774,23 €		
ok				
COLUNA A		COLUNA B		

AC20241118.

O Contabilista

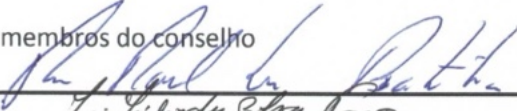
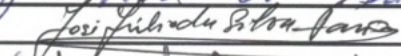
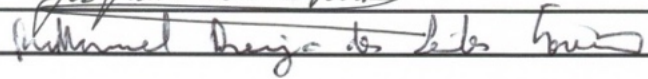
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

# ANEXO IV

**PARECER DO CONSELHO FISCAL SOBRE O PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA O EXERCICIO DO ANO DE 2025**

Aos 18 de Novembro de dois mil e vinte e quatro pelas 21,30 horas, nas instalações do CENTRO SOCIAL DE REMELHE D ANTÓNIO BARROSO, os membros do conselho fiscal , PRESIDENTE , 1º VOGAL E 2º VOGAL, depois de procederem à análise do plano de atividades e orçamento para o ano de 2025, emitiram parecer favorável

Os membros do conselho

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_