Relatório Plano Atividades 2024

Relatório do Plano Anual de Atividades e Orçamento

1. Período que se reporta o plano – Ano 2024

2. Avaliação do Nível de Execução do Plano Anual de Atividades

O presente relatório de avaliação tem como objetivo principal refletir sobre o trabalho desenvolvido no ano 2024 (atividades, projetos, obras, entre outros). Relativamente às atividades, foram realizadas aquelas às quais a direção se propôs.

Projetos:

- Continuação do desenvolvimento do projeto de arquitetura e engenharia referente ao espaço multiusos, cuja edificação se pretende levar no espaço a sul do edifício existente;
- Implementação do Projeto Capacitar para Cuidar, que surge da premente necessidade de formar e informar os cuidadores de boas práticas na intervenção, alinhar os operacionais à visão estratégica dos dirigentes e respetivas direções técnicas;
- Integração no Grupo Educadoras em Rede para partilha de ideias e materiais de intervenção;
- Criação de uma horta para estímulo dos utentes e consumo próprio de alimentos;
- Aquisição de dois animais com o objetivo de reduzir o stress dos utentes e residentes, estimular a interação e aproveitar o efeito benéfico psicológico.
- Projeto Local promotor de qualificações: Percursos de Cidadania, que tem como objetivo melhorar as competências de literacia digital.
- Programa de Vigilância do Sal em parceria com a Unidade de Saúde Publica de Barcelos.

Obras

- Cobertura da Carrinha
- Várias obras de manutenção.

Aquisições

- LCD para sala de atividades dos utentes e residentes.

3. **Aspetos Positivos a destacar**
   - Envolvimento da equipa
   - Envolvimento da comunidade
   - Abertura às famílias
   - Apoio de parceiros

4. **Aspetos que poderiam ser melhorados**
   - Manutenção (pinturas interiores, fissuras);
   - Pinturas Exteriores;

5. **Apreciação Global do Plano Anual de Atividades**

   Plano cumprido. Alcançaram-se várias melhorias na gestão e organização do serviço

6. **Propostas de melhoria**
   - Continuação dos arranjos exteriores, designadamente na área situada a nascente do edifício;
   - Maior aposta em eficiência energética.

Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Avaliação Quadrimestral ou Trimestral (ponto de situação)				Avaliação Final
			1º	2º	3º	4º	
Garantir sucesso nas auditorias	N.º de não conformidades	<8	-	-	-	-	Atingido
Aumentar o grau de satisfação das partes interessadas	Grau de satisfação de colaboradores, parceiros e utentes das diversas respostas sociais.	>80%	-	-	-	-	Não Aplicável
Desenvolver um Plano de Visitas interinstitucionais para partilha e melhoria contínua	N.º de Visitas realizadas	>2	-	-	-	-	Não atingido
Aumentar as Parcerias	N.º de novas parcerias	>3	-	-	-	-	Não atingido (3)
Desenvolver projetos institucionais	N.º de novos projetos integrados	>1	-	-	-	-	Atingido
Melhorar a atualização do site	N.º visualizações/ano no site	>900	-	-	-	-	Não atingido

Melhorar as Redes Sociais	N.º de novos seguidores/ano	>250	-	-	-	-	Não atingido
Desenvolver atividades para convívio dos colaboradores	% de colaboradores participantes nas atividades	>75%	-	-	-	-	Não atingido
	N.º de atividades realizadas	>5	-	-	-	-	Não atingido (4)
Desenvolver atividades com as famílias	N.º. de atividades realizadas	>5	-	-	-	-	Não atingido (5)
	% de famílias participantes nas atividades	>75%	-	-	-	-	Não atingido
Melhorar as infra--estruturas	Taxa de cumprimento/cadernos de encargo	>40%	-	-	-	-	Atingido (66%)
Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Formação	70%	-	-	-	-	Atingido (88%)
	Taxa de participações nas formações	90%	-	-	-	-	Atingido (90%)

	% de colaboradores que participam nas ações de formação	>50%	-	-	-	-	Atingido (90%)
Implementar a qualificação dos fornecedores de modo a reduzir os custos	% de fornecedores qualificados/reavaliados	100%	-	-	-	-	Não Aplicável
	% de redução dos custos em consumíveis mensais	2%	-	-	-	-	Não Aplicável
	% de redução das despesas fixas	>15%	-	-	-	-	Não Aplicável
Implementar planos de manutenção aos equipamentos, frota e estruturas	Taxa de cumprimento dos Planos	90%	-	-	-	-	Não Atingido
Obter a Certificação Energética do edifício	Taxa de Cumprimento da certificação	100%	-	-	-	-	Atingido
Promover atividades junto dos sócios	N.º de Atividades Realizadas para os Sócios	>2	-	-	-	-	Não atingido (1)
Participar em eventos locais	% de eventos locais nos quais a instituição participa	>75%	-	-	-	-	Atingido

Relatório Atividade – Semestral

1- Período que se reporta o plano

Período de vigência: 02/09/2024 a 31/02/2025

2- Avaliação do Nível de Execução do Plano Anual de Atividades

Mês	Atividades	Avaliação da execução					Justificação	Avaliação do envolvimento		Adequação da Calendarização		Principais competências alcançadas
		Planeada e executada	Planeada, não executada	Replaneada	Não planeada e executada	Abandonada		Família	Respostas Sociais	Sim	Não	
Setembro	**Adaptação/ Integração**	x						Muito bom		x		. Promover a adaptação das crianças à creche
	23 set. – Desfolhada/ Vindima	x								x		. Promover a ligação entre os grupos
Outubro	**07 a 11 out. – Semana do Animal**				x			Muito Bom		x		. Proporcionar novas experiências
	15 out. - Projeto Parentalidade Positiva	x						Mau (só 3 pais participaram ao todo		x		. Dar a conhecer aos pais novos métodos/ técnicas de lidar com os filhos

								nas sessões)				
	14 a 16 de out. – Semana da Alimentação	x								x		. Contactos com diferentes alimentos . Interação com os diferentes grupos
	31 de out. – Uma viagem ao Halloween	x										. Contacto com ambiente diferente assim como diferentes estímulos: visuais e sensoriais
Novembro	**11 de nov. – Dia de S. Martinho**			x			. teatro de sombras			x		. Conhecer/ manter as tradições . 1º contacto com teatro de sombras
	12 de nov. – Projeto Parentalidade Positiva	x						Mau (só 1 pais participaram ao todo nas sessões		x		. Dar a conhecer aos pais novos métodos/ técnicas de lidar com os filhos

	20 nov.– Dia do Pijama	x								x		. Contacto com diferentes atividades
Dezembro	**12 de dez. – Projeto Parentalidade Positiva**	x						Mau (só 1 pais participaram ao todo nas sessões		x		. Dar a conhecer aos pais novos métodos/ técnicas de lidar com os filhos
	13 dez. - Festa de Natal	x						Muito bom	Muito bom	x		. Incutir pequenas tradições
Janeiro	**10 jan. – Dia Internacional do Obrigado**	x										. Trabalhar habilidades socioemocionais
	15 jan. Uma viagem ao inverno	x					. Atividade realizada apenas pela sala 1/ berçário					. Vivenciar novas experiências
Fevereiro	**10 a 14 fev. – Semana da Amizade**	x							Muito bom (atividade realizada pela sala 1 e berçário com os idosos)			. Proporcionar momentos de empatia e cooperação entre gerações

	28 fev. - Carnaval			x			. Teatro "A Capoeira"					. Proporcionar experiências lúdicas e educativas

3- Aspetos Positivos a destacar
   - Aulas de Yoga

4- Aspetos que poderiam ser melhorados
   - Envolvimento das famílias nas ações de formação dispostas pela creche (será importante refletir sobre novas estratégias para futuros projetos)

5- Apreciação Global do Plano Anual de Atividades
   - O planeamento das atividades para este semestre decorreu de forma positiva, com todas as ações previstas a serem concretizadas com sucesso. Além disso, foram introduzidas novas atividades, que enriqueceram ainda mais a experiência das crianças. O envolvimento e a participação foram excelentes, proporcionando momentos de aprendizagem, cooperação e diversão. De destacar o envolvimento das auxiliares em todas as atividades propostas pelas Educadoras. No entanto, o ponto negativo foi o baixo envolvimento das famílias no projeto parentalidade positiva.

6- Propostas de melhoria
   - Ampliação das experiências lúdicas sensoriais: incluir maior número de atividades ao ar livre e contacto com a natureza

Técnica Responsável Rute Saraiva	**Diretora de Serviços** Ana Rodrigues Batista	**Presidente da Direção** Paulo Batista
Assinatura: RuteSaraiva	Assinatura:	Assinatura:
Data: 4/03/2025	Data: 04/03/2025	Data: 20/03/2025

CENTRO SOCIAL DE REMELHE
D. ANTÓNIO BARROSO

Relatório de avaliação do Plano Anual de Atividades

2024

ERPI- ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS

CENTRO DE DIA

Introdução

O presente relatório tem como objetivo avaliar a implementação e o impacto do Plano Anual de Atividades 2024 no Centro de Dia e Estrutura Residencial para Idosos, analisando o cumprimento das atividades planeadas, os resultados alcançados e as melhorias a considerar para o futuro.

As atividades desenvolvidas ao longo do ano tiveram como principal propósito promover o bem-estar físico, emocional e social dos utentes, contribuindo para um envelhecimento ativo e saudável. Para tal, foram organizadas ações diversificadas, incluindo atividades recreativas, culturais, físicas, de estimulação cognitiva, entre outras, sempre tendo em conta as necessidades e interesses dos residentes e frequentadores do Centro de Dia.

Esta avaliação baseia-se na recolha de dados qualitativos e quantitativos obtidos através da observação direta, registos internos e feedback dos utentes, familiares e equipa técnica. A análise dos resultados permitirá identificar pontos fortes, desafios e oportunidades de melhoria, contribuindo para o planeamento eficaz das atividades futuras.

Avaliação do Nível de Execução do Plano Anual de Atividades

MÊS	DIA	ATIVIDADE /ESTRATÉGIA	AVALIAÇÃO E EXECUÇÃO			FINALIDADES	Resultados atingidos	
			Planeada e executada	Planeada não executada	Justificação por não ser executada		Sim	Não
Janeiro	8	**Dia de Reis** Cantar dos reis pela comunidade – angariação de fundos	X			-Promover o convívio e animação; -Fomentar e reviver tradições;	X	
	12	**Convívio de Reis** -Atividade no âmbito do Grupo Operativo do Idoso- GOI	X			-Promover as relações interpessoais e grupais;	X	
	11	**Dia Internacional do Obrigado** - Agradecimento a todas as funcionárias através de um vídeo com fotos, da mesma com os utentes)	X			-Promover um momento de valorização do trabalho	X	
	18	**Dia Internacional do Riso** -Visualização do filme da batalha das piadas secas	X			-Promover momento de alegria, diversão e convívio;	X	

Fevereiro	5	**Dia de S- Brás e Senhora das Candeias** -Visita à capela em Chavão	X			-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.	X	
	12	**Carnaval** -Desfile de Carnaval na instituição "tema: Dominó"	X			-Fomentar a criatividade e imaginação; -Estimular a motricidade fina; -Promover trabalho em equipa.	X	
	14	**Dia de São Valentim** -Decoração da instituição - Elaboração de um painel com corações e dentro o nome das pessoas que os utentes amam.	X			-Fomentar a criatividade e imaginação;	X	
	14	**Atividade Pascal** -Inicio da Quaresma e 4ªf de cinzas-eucaristia	X			-Valorizar e dar continuidade a tradições; -Promover crenças e valores.	X	
Março	4	**Dia da oração** - Visita a Balasar -rezar o terço		X	Condições meteorológicas adversas.	-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.		X
	8	**Dia da Mulher** -Tratamentos de beleza para as senhoras (massagens faciais, manicure e maquilhagem) - Oferta	X			- Proporcionar momentos de bem-estar físico e emocional. -Homenagear todas as mulheres	X	

		de uma lembrança às funcionárias (porta-chaves)				(clientes e colaboradoras) da instituição;		
	19	**Dia de S. José** -Eucaristia em homenagem	X			-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.	X	
	19	**Dia do Pai** -Oferta de uma lembrança - Pedir aos filhos dos utentes, uma fotografia com os seus pais, para digitalizar e no dia apresentar ao grupo		X	Sem recursos humanos para conseguir realizar	-Fomentar e valorizar relações familiares; -Homenagear todos os utentes pais		X
	21	**Comemoração da primavera** -Plantar flores e legumes	X			-Valorizar saberes e experiências; -Estimular a criatividade e imaginação; -Reviver experiências do quotidiano.	X	
	22	**Ressurreição de Cristo** -Atividade no âmbito do Plano de Atividades do GOI	X			-Fomentar o convívio e contato interinstitucional.	X	

Abril	1	**Dia das Mentiras** -Contar histórias e descobrir qual é verdade e qual é mentira	X			-Fomentar a criatividade e a imaginação -Promover a comunicação	X	
	13 (12)	**Dia do beijo** -Sessão fotográfica com ardósia para escreverem a quem querem mandar um beijo	X			-Promover a comunicação	X	
	26	**Dia de S. Pedro de Rates** -Ida à igreja romana.		X	Condições meteorológicas adversas	-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.		X
	29	**Dia Mundial da Dança** -Realização de um concurso de dança com Baile	X			-Promover o contato com vários estilos de dança; -Estimular a criatividade; -Combater o sedentarismo.	X	
Maio	3	**Dia da Mãe** -Oferta de lembranças; - Pedir aos filhos das utentes, uma fotografia com as suas mães, para digitalizar e no dia apresentar ao grupo		X	A técnica anterior, não justificou.	- Fomentar e valorizar relações familiares;		X

	7	**Visita à Festa das Cruzes** -Visitar a Igreja Senhor da Cruz em Barcelos para ver tapetes de flores naturais e passeio pelo recinto da festa. - Comerem uma fartura	X			-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas; -Promover o convívio e participação social.	X	
	13	**Dia de nossa senhora de Fátima** - Visualização em direto da eucaristia de Fátima -Procissão de velas na instituição	X			-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.	X	
	14	**Dia da família** - Elaboração de árvores genológicas da família dos utentes; -Gravação de um vídeo ou mensagem dos familiares para os utentes -Lanche		X	A técnica anterior, não justificou.	-Fomentar e valorizar relações familiares; -Estimular a criatividade -Fomentar a memória		X
Junho	1	**Dia Mundial da Criança** -Elaboração de uma atividade para e com as crianças do CSR		X		-Promover o contato intergeracional; -Estimular a criatividade e imaginação.		X
	9	**Dia de Portugal** -Dinâmica de grupo sobre a história de Portugal.	X			-Fomentar a memória e capacidade de raciocínio; -Valorizar conhecimentos;	X	

15	**Dia combate à violência nas pessoas idosas** -Atividade no âmbito do GOI		X	Não propuseram atividade	-Divulgar a importância da pessoa idosa na sociedade;		X
18	**Dia Internacional do Piquenique** Piquenique no parque de merendas de Remelhe	X			-Promover o convívio interinstitucional; -Fomentar o bem-estar físico e psicossocial.	X	
20	**Santos Populares** -Visita às cascatas movimentadas em várias freguesias	X			-Fomentar hábitos e crenças religiosas; -Promover o convívio e participação social; -Conhecer cascata elaborada pela população.	X	
21	**Dia Internacional do Ioga** Convidar uma professora -Sessão de relaxamento/ioga para idosos e funcionários	X			-Promover momento de relaxamento e descontração;	X	
24	**Santos Populares** -Convívio de Santos Populares com sardinhada e apresentação das marchas populares	X			-Fomentar o convívio entre toda a comunidade CSR;	X	
28	**Santos Populares** - Convívio inserido na agenda recreativa do GOI.	X			-Fomentar o convívio interinstitucional;	X	

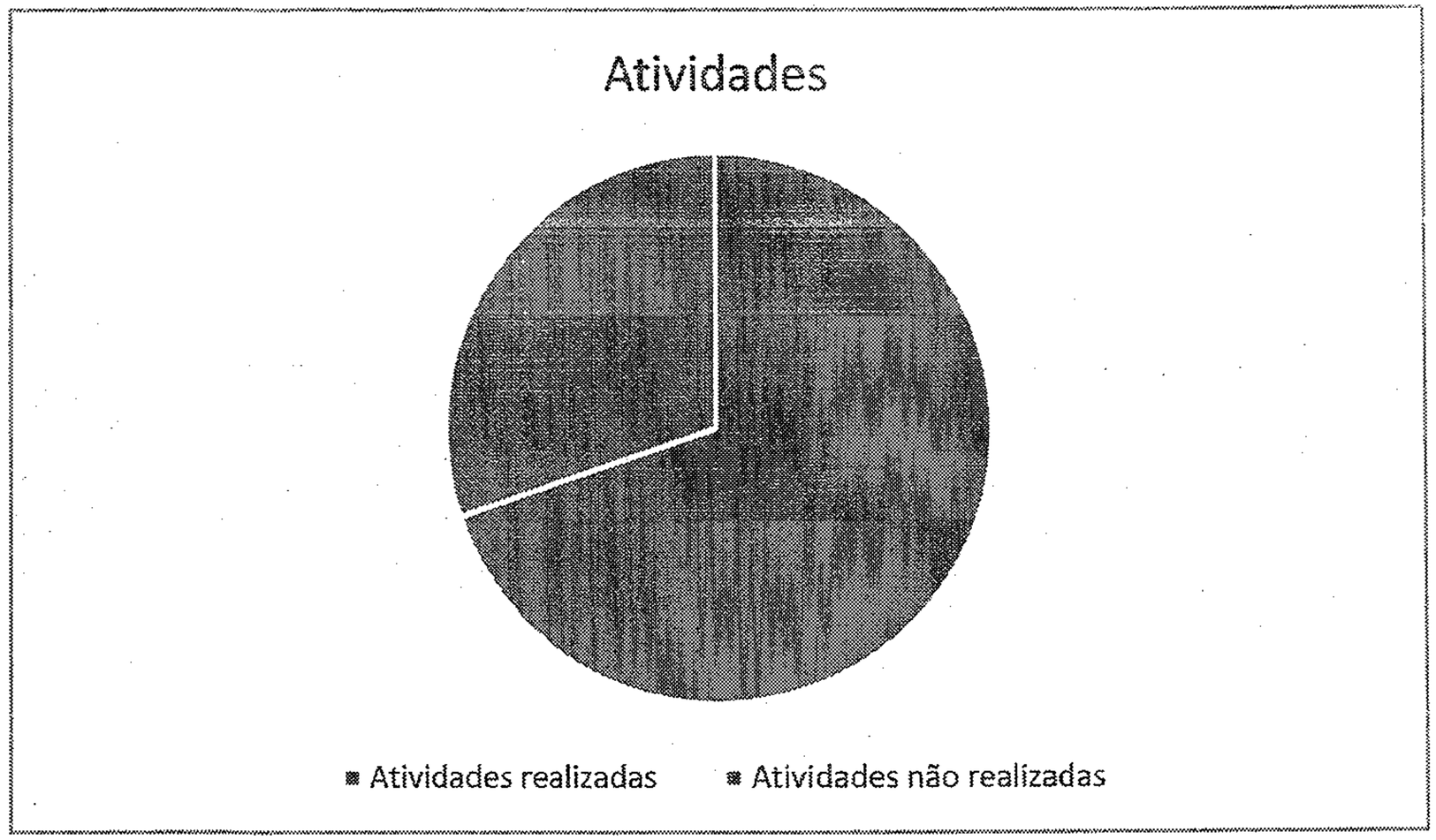
Julho	7	**Dia Mundial do Chocolate** -Confeção de bolo de chocolate com os idosos	X			-Incrementar a participação ativa dos idosos; -Promover momento de interação e interajuda.	X	
	A definir	**Época Balnear** -Colónia de Praia	X			-Potenciar os benefícios do ar marítimo;	X	
	18	**Dia de S. Marinha** -Eucaristia na igreja da padroeira da freguesia.	X			-Fomentar hábitos e crenças religiosas.	X	
	20	**Dia do amigo** -Descrição de um utente para o grupo adivinhar		X	A técnica anterior, não realizou	-Fomentar a memória e capacidade de raciocínio;		X
	26	**Dia dos Avós** - Pedir aos filhos das utentes, uma fotografia com as suas mães, para digitalizar e no dia		X	A técnica anterior, não realizou	-Incentivar a participação família, assim com os laços afetivos;		X
Agosto	4	**Dia de S. Lourenço** -Participação nas celebrações na igreja de Alvelos		X	Não houve celebração	-Valorizar e dar continuidade a crenças religiosas.		X
	11	**Dia de Nª Srª da Franqueira** -Visita ao santuário, oração do terço e lanche convívio.	X			-Fomentar o convívio interinstitucional;	X	

						-Incrementar a participação ativa dos idosos;		
	19	**Dia Mundial da Fotografia** Concurso de fotografia entre funcionárias Os idosos escolhem quem ganha		X	Os utentes e as funcionárias não se mostraram recetivos	-Fomentar o convívio interinstitucional; -Incrementar a participação ativa dos idosos;	X	
Setembro	13	**Passeio Anual** – Viana do Castelo	X			-Fomentar o convívio - Proporcionar momento de alegria	X	
	21	**Dia Mundial da paz** Largar balões brancos		X	Condições meteorológicas adversas	-Proporcionar momento de alegria.		X
	25	**Dia Mundial do Sonho** -Placar com o sonho de cada utente	X			-Fomentar a memória e capacidade de raciocínio;	X	
Outubro	9	**Desfolhada** -Realização da tradicional desfolhada, com lanche e música.	X			-Fomentar o convívio entre toda a comunidade CSR;	X	
	13	**Celebrações 13 Outubro em Fátima**	X			-Fomentar hábitos e crenças religiosas;	X	
	16	**Dia Mundial da Alimentação** Elaboração de compota ou marmelada	X			-Valorizar conhecimentos e saberes;	X	

						-Incrementar a participação ativa dos idosos;		
	31	**Dia Halloween** -Elaboração de abóboras		X	Os utentes não quiserem fazer atividades relacionadas com esta época	-Sensibilizar para práticas saudáveis de vida;		X
Novembro	5	**Dia Mundial do Cinema** Visualização de um filme escolhido pelos utentes com direito a pipocas	X			-Promover a vivencia de memórias antigas -Estimular atenção	X	
	10	**Dia de S. Martinho** -Festa convívio de S. Martinho	X			-Fomentar o convívio entre toda a comunidade CSR; -Reviver tradições; -Promover momento de lazer e dinamismos.	X	
	14-18	**Semana comemorativa do Aniversário CSR** -Realização de dinâmicas diversas: Eucaristia e corte do bolo, Dia do colaborador com convívio, entre outras dinâmicas de comemoração		X	A equipa técnica optou por não festejar a semana, mas sim só um dia.	-Comemorar o aniversário da Instituição;		X

	15	**Magusto** -Atividade realizada no âmbito do GOI.	X			-Fomentar o convívio interinstitucional;	X	
	14	**Dia Mundial da Diabetes** -Sessão sobre o tema		X	Não disponibilidade	-Sensibilizar para práticas de vida saudáveis;		X
Dezembro	2-6	**Decoração da instituição alusiva à época natalícia** -Preparar material para vender na feira de Natal	X			-Promover o espírito natalício,	X	
	14	**Natal** -Almoço e Festa de Natal com a creche, com apresentações alusivas.		X	A Creche preferiu fazer sozinha e nós não tivemos almoço, só tivemos lanche	-Promover o espírito natalício, convívio e participação social;		X

Gráfico conclusivo da tabela



Aspetos positivos a destacar

Envolvimento dos utentes – As atividades promovidas registaram uma elevada participação dos utentes, evidenciando interesse e satisfação, o que contribuiu para um ambiente mais dinâmico e estimulante.

Diversificação das atividades – O plano incluiu uma variedade de atividades garantindo opções adaptadas às necessidades e preferências individuais.

Apoio da equipa – O envolvimento dos profissionais na dinamização das atividades demonstrou um forte compromisso com o bem-estar dos utentes, garantindo um acompanhamento próximo e personalizado.

Eventos festivos e comemorativos – A celebração de datas especiais contribuiu para um ambiente alegre e afetivo, promovendo momentos de convívio e partilha entre os utentes e as suas famílias.

Aspetos que poderiam ser melhorados

Maior personalização das atividades – Algumas atividades poderiam ser mais ajustadas às capacidades individuais dos utentes, especialmente para aqueles com limitações físicas ou cognitivas mais acentuadas.

Apreciação global do plano anual de atividades

Globalmente, o plano anual de atividades demonstrou ser uma iniciativa valiosa e bem-sucedida para promover o bem-estar e a qualidade de vida dos residentes no Centro de Dia e ERPI. A abordagem holística adotada, que engloba uma variedade de atividades físicas, intelectuais, sociais e recreativas, reflete o compromisso da instituição em atender às necessidades multifacetadas dos idosos.

Através da implementação dessas atividades, observou-se um impacto positivo significativo na vida dos residentes, evidenciado pelo aumento da participação e da interação social.

Considerando os resultados obtidos, conclui-se que o Plano Anual de Atividades cumpriu os seus principais objetivos, proporcionando momentos de lazer, interação e estímulo físico e cognitivo, promovendo um envelhecimento ativo. As sugestões de melhoria identificadas servirão de base para o aperfeiçoamento do planeamento futuro, garantindo que as atividades continuem a responder eficazmente às necessidades e expectativas dos utentes.

Técnica Responsável Marta Carvalho	**Diretora de Serviços** Ana Rodrigues Batista	**Presidente da Direção** Paulo Batista
Assinatura:	Assinatura:	Assinatura:
Data: 04/03/2025	Data: 04/03/2025	Data: 20/03/2025

RELATÓRIO E CONTAS

ANO DE 2024

DIREÇÃO:
Presidente - Paulo Batista
Vice-Presidente – Francisco Oliveira
Secretária - Mª Cândida Coutinho
Tesoureiro - Manuel Senra
Vogal - Maria Fátima Carneiro

IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

CENTRO SOCIAL DE REMELHE(D.ANTÓNIO BARROSO)
Rua da Calçada, 113 - Remelhe - 4755-455 BARCELOS
NIPC 509 331 912
IPSS -inscrição nº 19/06, a fl.32vºno livro nº11 das Ass.de Solidariedade Social, de 07/12/2005

Centro Social de Remelhe D.António Barroso

BALANÇO ANO 2024

De Janeiro até Dezembro

Montantes expressos em Euro

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
ATIVO			
Ativo não corrente:			
Ativos fixos tangíveis		1 423 951,55	1 452 835,13
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros		11 249,07	11 179,07
Outros créditos e ativos não correntes			
		1 435 200,62	1 464 014,20
Ativo corrente:			
Inventários			1 508,85
Clientes-Utentes		3 445,67	301,28
Estado e outros entes públicos		784,65	1 197,84
Fundadores/beneméritos/doadores/associados			
Outros créditos a receber		3 847,16	
Diferimentos		1 436,95	1 799,24
Outros ativos correntes			50 504,31
Caixa e depósitos bancários		216 857,61	142 330,97
		226 372,04	197 642,49
Total do Ativo		**1 661 572,66**	**1 661 656,69**

Centro Social de Remelhe D.António Barroso

BALANÇO ANO 2024

De Dezembro até Dezembro

Montantes expressos em Euro

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais:			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados		539 488,60	527 152,30
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos / outras variações Fundos Patrimoniais.		**582 492,18**	**615 777,27**
Subsídios ao investimento		579 492,18	602 023,26
Doações		3 000,00	13 000,00
Outras variações			754,01
		1 121 980,78	**1 142 929,57**
Resultado líquido do período		**72 888,46**	**12 336,29**
Total dos fundos patrimoniais		**1 194 869,24**	**1 155 265,86**
Passivo:			
Passivo não corrente			
Provisões			
Financiamentos obtidos		271 632,33	301 876,03
Outras dívidas a pagar			
		271 632,33	301 876,03
Passivo corrente			
Fornecedores		65 765,31	55 020,02
Estado e outros entes públicos		14 594,05	12 855,81
Fundadores/beneméritos/doadores/associados			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos			
Outros passivos correntes		114 711,73	136 638,97
		195 071,09	204 514,80
Total do passivo		466 703,42	506 390,83
Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo		**1 661 572,66**	**1 661 656,69**

A Direção:

O Contabilista certificado:

Centro Social de Remelhe D.António Barroso

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

De Janeiro até Dezembro

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS 2024	EXERCÍCIOS 2023
RENDIMENTOS E GASTOS			
Vendas e serviços prestados		552 627,68	503 054,97
Subsídios à exploração		524 637,65	439 123,84
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		(65 765,91)	(64 306,05)
Fornecimentos e serviços externos		(211 187,63)	(163 654,18)
Gastos com o pessoal		(687 079,26)	(648 467,00)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos		34 869,01	18 830,24
Outros gastos		(305,77)	(430,12)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		147 795,77	84 151,70
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		(57 049,98)	(54 273,99)
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		90 745,79	29 877,71
Juros e rendimentos similares obtidos		1 500,00	
Juros e gastos similares suportados		(19 357,33)	(17 541,41)
Resultado antes de impostos		72 888,46	12 336,30
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		**72 888,46**	**12 336,30**

A Direção:

Rui da Costa Esteves Coutinho

Manuel Augusto Pinto de Sousa

O Contabilista certificado:

O presente Anexo, relativo ao período económico compreendido entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2024, serve de compilação das divulgações que a nossa instituição considera relevantes e que devem ser objeto de relato, tendo por base o conteúdo do regime de normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (ESNL).

1 — Identificação da entidade.

1.1 — Centro Social de Remelhe D. António Barroso.

1.2 — Sede: Rua da Calçada, 113 – 4755-455 Remelhe - Barcelos.

1.3 — Natureza da atividade: Associação com atividade de âmbito social, reconhecida como IPSS.

2 — Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 — Esta Entidade apresenta as suas demonstrações financeiras de harmonia com o Dec.Lei nº 364/2011 de 9 de Março, que aprovou o regime de normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (ESNL).

2.2 — Indicação e justificação das disposições do ESNL que, em casos excecionais, tenham sido derrogadas:

Não foram derrogadas quaisquer disposições do ESNL.

2.3 — Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior.

Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2024 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do exercício de 2023.

3 — Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

3.1 — Principais políticas contabilísticas:

3.1.1- Bases gerais de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

- As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com os registos contabilísticos da Associação e os critérios e pressupostos contemplados nas normas contabilísticas e de relato financeiro, usando o critério base de custo histórico.

- As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente.

- As contas a receber são inicialmente reconhecidas ao seu justo valor, sendo apresentadas no Balanço deduzidas por imparidades que lhe estejam associadas.

- As perdas por imparidade são registadas com base na avaliação da existência de evidência objetiva de imparidade associada aos créditos em conta corrente, das quotas dos associados, na data do balanço.

- Tanto os réditos como os gastos são registados no período a que se referem, independentemente do seu recebimento ou pagamento, de acordo com o princípio do acréscimo.

3.1.2 – Principais pressupostos relativos ao futuro:

- Gestão de risco financeiro; risco de liquidez:

A gestão do risco de liquidez tem por objetivo garantir que, a todo o momento, a Instituição mantém a capacidade financeira para, dentro das condições normais de mercado:

-Cumprir com as suas obrigações de pagamento à medida do seu vencimento, e

-Garantir atempadamente o financiamento adequado ao desenvolvimento dos seus objetivos e compromissos sociais.

- As demonstrações financeiras são elaboradas pressupondo a continuidade da Instituição.

3.1.3 – Principais fontes de incertezas das estimativas:

- Cobranças duvidosas:

As perdas por imparidade relativas a créditos de associados em conta corrente, são baseados na avaliação efetuada pela Instituição, da probabilidade de recuperação dos saldos das contas a receber, (associados).

Existem determinadas circunstâncias e factos que podem alterar a estimativa das perdas por imparidade dos saldos das contas a receber face aos pressupostos considerados, incluindo alterações da conjuntura económica.

Este processo de avaliação pode implicar a determinação de diferentes níveis de imparidades e, consequentemente, diferentes impactos nos resultados.

3.1.4 – Alterações nas políticas contabilísticas:

Não há alterações de políticas contabilísticas a assinalar.

4— Fluxos de caixa

4.1 — Não há saldos indisponíveis para uso.

4.2 — Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários.

FLUXOS DE CAIXA

Rubricas	2023	Movimentos a débito	Movimentos a crédito	2024
Caixa	391,49	121 512,49	120 546,80	1 357,18
Depósitos à ordem	91 939,48	1 253 402,71	1 129 841,76	215 500,43
Outros instrumentos financeiros	50 000,00	50 000,00	100 000,00	0,00
	142 330,97	1 424 915,20	1 350 388,56	216 857,61

5 — Ativos intangíveis: Nada a declarar.

6 — Ativos fixos tangíveis

6.1 — Divulgações sobre ativos fixos tangíveis.

a) Bases de mensuração usados para determinar a quantia escriturada bruta;
Os AFT são valorizados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade.

b) Métodos de depreciação usados: Quotas constantes.

c) Vidas úteis ou as taxas de depreciação usadas;
Vida útil estimada:
Edifícios e Outras Construções : de 20 a 40 anos;
Equipamento Básico : de 4 a 8 anos;
Equipamento de Transporte: de 4 a 8 anos;
Equipamento Administrativo: de 8 a 16 anos;
Outros AFT : de 5 a 10 anos;
Como regra, são usadas as taxas de depreciação constantes no Decreto Regulamentar 25/2009.

d) Quantia escriturada bruta e depreciação acumulada (agregada com perdas por imparidade acumuladas) no início e no fim do período; e

e) Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições, as revalorizações, as alienações, os ativos classificados como detidos para venda, as depreciações, as perdas de imparidade e suas reversões e outras alterações;

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS - 2024

Rubricas	Saldo inicial	Reavaliação Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transferênc. e abates	Saldo final
Valor de aquisição						
Terrenos e recursos naturais	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
Edificios e outras construções	1 820 765,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1 820 765,68
Equipamento básico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento de transporte	101 536,50	0,00	0,00	0,00	0,00	101 536,50
Equipamento administrativo	87 551,71	0,00	0,00	0,00	0,00	87 551,71
Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros ativos fixos tangiveis	24 501,50	0,00	28 166,40	0,00	0,00	52 667,90
	2 037 355,39	0,00	28 166,40	0,00	0,00	2 065 521,79
Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edificios e outras construções	428 443,29	0,00	35 819,16	0,00	0,00	464 262,45
Equipamento básico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento de transporte	48 198,69	0,00	11 271,81	0,00	0,00	59 470,50
Equipamento administrativo	87 551,71	0,00	0,00	0,00	0,00	87 551,71
Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros ativos fixos tangiveis	20 326,57	0,00	9 959,01	0,00	0,00	30 285,58
	584 520,26	0,00	57 049,98	0,00	0,00	641 570,24
Valor líquido						
Terrenos e recursos naturais	3 000,00					3 000,00
Edificios e outras construções	1 392 322,39					1 356 503,23
Equipamento básico	0,00					0,00
Equipamento de transporte	53 337,81					42 066,00
Equipamento administrativo	0,00					0,00
Equipamentos biológicos	0,00					0,00
Outros ativos fixos tangiveis	4 174,93					22 382,32
	1 452 835,13					1 423 951,55

7 — Ativos não correntes detidos para venda e unidades operacionais descontinuadas

Nada a referir.

8 — Locações

Nada a referir.

9 — Inventários:

9.1 — Políticas contabilísticas adotadas na mensuração dos inventários e fórmula de custeio usada.

As Mercadorias e Matérias Primas são valorizadas ao custo de aquisição. Não há Inventários de Produção.

INVENTÁRIOS

Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	Mercadorias	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	Total
Ano 2023			
Inventários iniciais	0,00	1 144,79	1 144,79
Compras	0,00	59 021,98	59 021,98
Reclassificação e regularização de inventários	0,00	5 648,13	5 648,13
Inventários finais	0,00	1 508,85	1 508,85
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	0,00	64 306,05	64 306,05
Ano 2024			
Inventários iniciais	0,00	1 508,85	1 508,85
Compras	0,00	60 954,69	60 954,69
Reclassificação e regularização de inventários	0,00	3 302,37	3 302,37
Inventários finais	0,00	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	0,00	65 765,91	65 765,91

Variação nos inventários da produção	Produtos acabados e intermédios	Subprodutos, desperdícios e refugos	Produtos e trabalhos em curso	Total
Ano 2023				
Inventários finais	0,00	0,00	0,00	0,00
Reclassificação e regularização de inventários	0,00	0,00	0,00	0,00
Inventários iniciais	0,00	0,00	0,00	0,00
Variação nos inventários da produção	0,00	0,00	0,00	0,00
Ano 2024				
Inventários finais	0,00	0,00	0,00	0,00
Reclassificação e regularização de inventários	0,00	0,00	0,00	0,00

ventários iniciais	0,00	0,00	0,00	0,00
ariação nos inventários da produção	0,00	0,00	0,00	0,00

10 — Rédito

O Rédito é valorizado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

RÉDITO

Rubricas	2024	2023
Prestação Serviços aos Utilizadores e Quotas Ass.	552 627,68	503 054,97
Subsídios/Comparticipações do I.S.S.	441 070,75	368 395,38
Subsídios Outras Entidades Públicas	11 050,80	40 206,72
Doações e Subsídios Outras Entidades	41 398,25	30 521,74
Variações nos inventários da produção	0,00	0,00
Reversões	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	65 986,86	18 830,24
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	1 500,00	0,00
	1 113 634,34	961 009,05

11 — Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Nada a referir;

12 — Subsídios e outros apoios das entidades públicas:

Comparticipações nas Valências protocoladas com o Instituto

da Segurança Social = 441.070,75;

Foi finalmente recebido do Programa PARES II, o saldo de 50.504,31;

13 — Acontecimentos após a data do balanço

Nada a declarar.

14 — Impostos sobre o rendimento.

Atividade Isenta de IRC.

15 — Matérias ambientais: Não relevante, dada a atividade entidade.

A entidade possui, nas suas instalações, Depósito de Gás Propano para aquecimento de águas, cuja manutenção e segurança é da responsabilidade do Fornecedor GALP, de acordo com contrato celebrado.

16 — Instrumentos financeiros

Políticas contabilísticas

16.1 — Bases de mensuração utilizadas para os instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

Categorias de ativos e passivos financeiros:

Caixa e Depósitos Bancários: Os montantes incluídos correspondem aos valores em Caixa e Depósitos Bancários, ambos imediatamente realizáveis e sem perda de valor;

Utentes e outras dívidas de terceiros: é utilizado o método do custo;

Fornecedores e outras dívidas a terceiros: é utilizado o método do custo;

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Rubricas	2024		2023	
	Valor nominal	Imparidade acumulada	Valor nominal	Imparidade acumulada
Créditos a receber de Utentes	3 445,67	0,00	301,28	0,00
Fornecedores	-65 765,31		-54 946,52	
Outros Créditos a Receber	3 847,16		50 504,31	
Fundadores/Associados	0,00	0,00	3 546,00	3 546,00
Caixa e Depósitos Bancários	216 857,61		142 330,97	
Outras Dívidas a Pagar	-97 530,06		-79 953,47	
	60 855,07	0,00	61 782,57	3 546,00

Empréstimos: é utilizado o método do custo;

FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Rubricas	2024		2023	
	Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários	0,00	271 632,33	0,00	301 876,03
Locações financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	271 632,33	0,00	301 876,03

17 – Estado.

No relacionamento com o Estado, o mesmo encontra-se espelhado no mapa que se segue;

ESTADO

Rubricas	2024		2023	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
IRC	0,00	0,00	0,00	0,00
IRS	0,00	2 210,50	0,00	1 780,13
IVA	784,65	0,00	1 197,84	0,00
Segurança social	0,00	12 383,55	0,00	11 075,68
Outros tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
	784,65	14 594,05	1 197,84	12 855,81

18 – Gastos.

Os Gastos encontram-se espelhados no mapa:

GASTOS

Rubricas	2024	2023
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	65 765,91	64 306,05
Mercadorias	65 765,91	64 306,05
Materias primas, sub. e de consumo	0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos	211 187,63	163 654,18
Subcontratos	0,00	0,00
Trabalhos especializados	22 338,45	16 772,26
Publicidade e propaganda	153,75	178,35
Vigilância e segurança	477,68	0,00
Honorários	14 233,92	14 334,31
Comissões	0,00	0,00
Conservação e reparação	22 161,14	18 752,92
Outros	0,00	0,00
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2 371,41	1 649,19
Livros e documentação técnica	0,00	0,00
Material de escritório	1 455,77	2 308,82
Artigos para oferta	3 177,17	631,47
Material Didático e outro.	925,06	1 067,93
Electricidade	50 004,97	21 725,04
Combustíveis	13 494,60	14 920,15
Água e saneamento	7 349,51	4 168,85
Vestuário e calçado Utentes e Rouparia	402,60	1 469,41
Deslocações e estadas	0,00	0,00
Transportes de pessoal	32,80	6,90
Transportes de mercadorias	0,00	0,00
Jornais e revistas	0,00	58,00
Rendas e alugueres	0,00	0,00
Comunicação	1 843,56	1 558,14
Seguros	9 138,42	9 425,38
Royalties	0,00	0,00
Contencioso e notariado	25,00	61,60
Despesas de representação	0,00	0,00
Limpeza, higiene, conforto e Farmácia	48 047,98	53 088,65
Outros bens e serviços	13 553,84	1 476,81
Outros gastos	305,77	430,12
Impostos	30,00	30,00
Descontos de pronto pagamento concedidos	0,00	0,00
Dividas incobráveis	0,00	0,00
Perdas em inventários	0,00	0,00
Gastos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	0,00	0,00
Gastos e perdas nos restantes investimentos financeiros	0,00	0,00
Gastos e perdas em investimentos não financeiros	0,00	0,00
Outros	275,77	400,12

Gastos de financiamento	19 357,33	17 541,41
Juros suportados	19 231,50	17 326,26
Outros juros	0,00	0,00
Diferenças de câmbio desfavoráveis	0,00	0,00
Relativos a financiamentos obtidos	0,00	0,00
Outros	125,83	215,15
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Outros gastos de financiamento	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00

19 – Decomposição dos Fundos Patrimoniais.

FUNDOS PATRIMONIAIS

Rubricas	2023	Aumentos	Diminuições	2024
FUNDOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultados transitados	527 152,30	12 336,30	0,00	539 488,60
Ajustamentos de ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentes revaloriz. ativos fixos tangíveis e intang.	0,00	0,00	0,00	0,00
Reavaliações decorrentes de diplomas legais	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros excedentes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras variações de Fundos	615 777,27	0,00	33 285,09	582 492,18
Diferenças de conversão de demonstrações fin.	0,00	0,00	0,00	0,00
Subsídios	602 023,26	0,00	22 531,08	579 492,18
Doações	13 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00
Outras	754,01	0,00	754,01	0,00
Resultado líquido do período	12 336,29	72 888,46	12 336,29	72 888,46
Total dos Fundos Patrimoniais	1 155 265,86	85 224,76	45 621,38	1 194 869,24

20 — Benefícios dos empregados:

20.1 — Benefícios pós-emprego. Planos de contribuição definida:

Não há plano de contribuição pós-emprego específico.

20.2 — Número de membros do órgão diretivo: 4

Estes membros da direção não são remunerados.

21 — Divulgações exigidas por diplomas legais. Nada a declarar.

22 — Outras informações:

Apresentação da proposta de Aplicação dos Resultados Líquidos Positivos no valor de **72.888,46**, do seguinte modo:

Transferência para Resultados Transitados.

Remelhe-Barcelos, 20 de Março de 2025.

O Contabilista Certificado 24829

A Direção

Instituição: 20017781982 - CENTRO SOCIAL DE REMELHE - D.ANTONIO BARROSO

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2024	2023
Fluxos de caixa das actividades operacionais - Método directo			
Recebimentos de clientes e utentes		591 372,28	536 960,73
Pagamentos a fornecedores		-303 854,46	-265 887,31
Pagamentos ao pessoal		-504 543,72	-410 316,54
Caixa gerada pelas operações		-217 025,90	-139 243,12
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
Outros recebimentos / pagamentos		317 315,66	275 990,08
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		100 289,76	136 746,96
Fluxos de caixa das actividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		-28 166,40	-71 555,23
Activos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros activos		0,00	0,00
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis		0,00	2 000,00
Activos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	164,50
Outros activos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		50 504,31	0,00
Juros e rendimentos similares		1 500,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		23 837,91	-69 390,73
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-30 243,70	-32 719,06
Juros e gastos similares		-19 357,33	-17 541,41
Dividendos		0,00	0,00
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		-49 601,03	-50 260,47
Variação de caixa e seus equivalentes (1 + 2 + 3)		74 526,64	17 095,76
Efeito das diferenças de câmbio		0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		142 330,97	125 235,21
Caixa e seus equivalentes no fim do período		216 857,61	142 330,97
		0,00	0,00

O Contabilista Certificado 24829

A Direção

Parecer sobre o relatório de atividades e contas do exercício do ano de 2024.

_____ Aos 25 de Março de dois mil e vinte e cinco pelas 21,30 horas, nas instalações do **Centro Social de Remelhe D António Barroso,** os membros do Conselho Fiscal, Presidente, 1º Vogal e 2º Vogal, depois de procederem a uma análise do relatório de actividades e contas do exercício do ano 2024, nas suas mais variadas rubricas emitiram por unanimidade parecer favorável.

Os Membros do conselho

ATAS

Ata nº 56

Aos vinte e oito dias do mês de março de 2025 pelas 20 horas reuniu na sua sede o Centro Social de Remelhe em assembleia geral de associados em sessão ordinária.

Como não estavam presentes mais de metade dos associados em situação de participação, a sessão iniciou-se trinta minutos mais tarde, nos termos estatutários, com a presença de 10 associados.

A mesa da assembleia foi constituída pelo seu presidente Raul Júlio Trigueiros Lemos Rocha e pelo segundo-secretário Manuel Eduardo Pinheiro Remelhe.

O presidente da mesa iniciou a sessão agradecendo a presença de todos, justificou a não presença da primeira secretária Ana Filipa Simões por impossibilidade pessoal, e leu a ordem de trabalhos constante da convocatória da sessão: 1. Aprovação da ata da sessão anterior; 2. Apresentação, discussão e votação do relatório de atividades e contas do exercício de 2024 e parecer do Conselho Fiscal; 3. Outros assuntos relevantes para a instituição.

Em seguida leu a proposta de ata da sessão anterior que, colocada à votação, foi aprovada por unanimidade.

O Presidente da Direção delegou no sócio e contabilista Alberto Craveiro a apresentação, de seguida, as contas do exercício que suportou as atividades desenvolvidas (documento anexo e integrante da presente ata).

Os rendimentos foram 1 113 634,35€ e os gastos de 1 040 74,88€, com um saldo positivo de exercício de 72 888,46€.

Como pontos mais salientes foi referida o recebimento de 50 504,31€, do programa PARES, o que era aguardado há vários anos, embora não afetasse as contas do exercício por se tratar de uma dívida consolidada. Foi salientado o aumento de 20% nas comparticipações da Segurança Social, e o aumento de 10% nas comparticipações dos utentes relativamente a 2023. No que respeita a gastos foi referido o aumento de 6% nos custos com pessoal, derivados da atualização salarial e de requalificações. Como outros números relevantes, foram especificadas prestações de serviços técnicos (11 743,26€), eletricidade (50 000€), encargos bancários (20000€), produtos alimentares (65000€).

De seguida, o Presidente do Conselho Fiscal leu o parecer daquele órgão, assinado pelos três membros que o constituem, que propunha a aprovação das contas do exercício apresentadas. Após essa apresentação, os documentos – atividades e contas – foram colocados à votação e aprovados por unanimidade.

O Presidente da Direção, Paulo Baptista, iniciou o ponto nº 2, referindo que 2024 tinha sido um ano bom, um ano positivo. Os painéis solares, que vão permitir a redução dos gastos com eletricidade tinham sido instalados no dia da realização da assembleia, tinha sido executada a cobertura da creche e instalada uma pequena horta. O Espaço Multiusos continuou o seu processo de candidatura a apoios, não foi ainda em 2024,

ATAS

não será ainda em 2025, mas acredita-se que possa ser em 2026. Realçou que para além de obras, o mais congratulante é o reforço da coesão interna com os colaboradores, utentes, comunidade. Informou que foi realizada a expensas da instituição a escritura de doação dos terrenos pela família do sócio benemérito Dr. Ferreira Gomes, e que poderá ser posta à venda a mais pequena em área, ficando a mais extensa como património para o futuro. Salientou ainda o apoio da Câmara Municipal em 15000€ para eficiência energética e o pedido, ainda não satisfeito, junto das "Águas de Barcelos" de redução dos custos da limpeza de fossas.

Por fim o associado Manuel Remelhe interveio sobre o montante dos apoios municipais à instalação dos painéis solares.

Não havendo mais qualquer intervenção dos associados presentes, a sessão foi encerrada pelo presidente da mesa.

Remelhe, 28 de março de 2025

O Presidente da Mesa

O Segundo-Secretário